

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA** (art. 35 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013):

**UFFICIO TRIBUTI**

**DATI UFFICIO:** le informazioni relative all'Ufficio (orari, indirizzo, recapito telefonico, caselle di posta elettronica istituzionali, Responsabile) sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione (art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 29 L. 190/2012):

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

\* **SERVIZIO ON-LINE** (art. 35 c. 1 lett. i) D.Lgs. n. 33/2013): non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on-line gestiti dall'Unità organizzativa

\*\* **PAGAMENTI** (art. 35 c. 1 lett. l) D.Lgs. n. 33/2013): le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - IBAN e pagamenti informatici](#)

\*\*\* **SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO** (art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013): [Segretario comunale](#)

I dati di contatto sono pubblicati I dati di contatto sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Modalità ottenimento informazioni	Termine finale	Decorrenza del termine	Tutela amministrativa e giurisdizionale	Link servizio on-line	Modalità pagamenti	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Modalistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste	Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione
	Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. h) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. j) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. k) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. m) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013
1	Richiesta di accesso civico e accesso generalizzato	D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Nel caso di accesso generalizzato richiesta di riesame al RPCT o ricorso al difensore civico. Fermo restando il ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio.	*	**	***	Documento di identità <a href="#">Modulistica</a>	
2	Richiesta di accesso documentale	L. 241/1990 e ss.mm (art. 22 e ss)	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Ricorso al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego totale o parziale o dalla formazione del silenzio. Nello stesso termine l'interessato può presentare richiesta di riesame al difensore civico	*	**	***	Documento di identità <a href="#">Modulistica</a>	Nell'accesso documentale si applica il silenzio rigetto decorso il termine di conclusione del procedimento
3	Richiesta di accesso agli atti e dati da parte dei consiglieri comunali	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta	Ricorso al TAR Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego totale o parziale o dalla formazione del silenzio.	*	**	***		
4	Interrogazione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		L'interrogazione per la quale è richiesta risposta in Consiglio comunale dev'essere presentata in tempo utile affinché il Sindaco la possa inserire, entro venti giorni dalla sua presentazione, all'ordine del giorno del Consiglio Comunale
5	Mozione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Prima seduta utile di Consiglio	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		
6	Predisposizione bozze delibere di Giunta e Consiglio di competenza dell'unità organizzativa	D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio		30 gg			*	**	***		
7	Assunzione atti impegno di spesa e di liquidazione	Art. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio		15 gg		Ricorso al Tar Veneto entro 30 giorni dalla notifica, pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza.	*	**	***		
8	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	D.Lgs. n. 50/2016 (art.36, comma 2, lett. a)	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio		30 gg		Ricorso al Tar Veneto entro 30 giorni dalla notifica, pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza. In alternativa ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento	*	**	***		
9	TARES - Approvazione tariffe	L. 214/2011 e s.m.i.	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)							***		
10	IMU - Approvazione tariffe	L. 214/2011 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Approvazione Bilancio Previsione Annuale			*	**	***		
11	ICP e diritto sulle pubbliche affissioni - Approvazione tariffe	D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.	Ufficio Tributi / Società affidataria del servizio	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Approvazione Bilancio Previsione Annuale			*	**	***		
12	TOSAP/COSAP - Approvazione tariffe	D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Approvazione Bilancio Previsione Annuale			*	**	***		
13	ICI/IMU - Avviso di accertamento in rettifica	D.Lgs. 471-472-473/1997 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati			*	**	Commissione Tributaria		
14	ICI/IMU - Avviso di accertamento d'ufficio	D.Lgs. 471-472-473/1997 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati			*	**	Commissione Tributaria		
15	ICI/IMU - Rettifica/annullamento in autotutela avviso di accertamento	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	Commissione Tributaria		
16	TARSU - Rettifica/annullamento in autotutela avviso di accertamento	L. 296/2006 e s.m.i.	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)									
17	ICP - Rettifica/annullamento in autotutela avviso di accertamento	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi / Società affidataria del servizio	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	Commissione Tributaria		

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Modalità ottenimento informazioni	Termine finale	Decorrenza del termine	Tutela amministrativa e giurisdizionale	Link servizio on-line	Modalità pagamenti	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Modulistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese, previste	Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione
18	ICI/IMU/TARES/TARSU/ICP - Provvedimento di rimborso	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	180 gg			*	**	Commissione Tributaria		
19	COSAP / TOSAP - Provvedimento di rimborso	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	180 gg			*	**	Commissione Tributaria		
20	ICI / IMU / TARES / TARSU / ICP - Istanza di rateizzazione di pagamento		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		
21	COSAP/TOSAP - Istanza di rateizzazione di pagamento		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		
22	ICI / IMU / TARES / TARSU / ICP - Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		
23	COSAP/TOSAP - Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		