



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEFINITIVA DELL'ACCORDO RELATIVO AL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 DEL 18 APRILE 2016 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 01/10/2018 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 09/09/2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **22:45**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	Presente
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	Presente
BARON MANUELA	ASSESSORE	Presente
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	Presente
CITTON LUCIO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- ☐ Servizio Affari generali
- ☐ Servizio Sociale
- ☐ Servizio Economico – Finanziario
- ☐ Servizio Personale
- ☐ Servizio Tributi
- ☐ Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- ☐ Servizio Lavori Pubblici
- ☐ Servizio Polizia locale

IL SINDACO

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 130 del 01.10.2018 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- n. 106 del 09/09/2020 con la quale è stato modificato il regolamento sopracitato;

Richiamati di seguito gli articoli integrati o cancellati secondo la seguente legenda:

 : parti aggiunte

~~Parti cancellate~~ : parti cancellate

ART. 6 - RIPARTIZIONE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE (comma 7)

~~7. Qualora il Responsabile Unico del Procedimento svolga più fasi del procedimento elencate al comma 1 la quota massima attribuibile allo stesso è pari al 40% dell'incentivo spettante ai dipendenti nell'ambito della singola opera, servizio o fornitura. La parte non erogata ai sensi del presente comma costituisce economia.~~

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (comma 3)

3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, con esclusione di sopravvenute esigenze evidenziate dall'Amministrazione, il Responsabile titolare di Posizione Organizzativa competente che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI (comma 1)

1. Il responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro comprova con dettagliata relazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi. Il responsabile, ~~previa verifica da parte del segretario~~, provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 7 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.

ART. 9 - RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI A FRONTE DI INCREMENTI DEI COSTI E DEI TEMPI PREVISTI (commi 2 e 3)

2. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti e dell'art. 7 comma 3 del presente regolamento, nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, l'incentivo spettante è ridotto nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo.

~~3. Quando i suddetti termini o i costi fissati per la conclusione delle attività non sono stati rispettati, il competente Responsabile titolare di Posizione Organizzativa, che avrà la competenza alla valutazione delle giustificazioni fornite dall'incaricato, relaciona al Segretario Comunale circa le motivazioni dei ritardi. In tal caso il Segretario Comunale dispone, con proprio atto l'eventuale riduzione degli incentivi di cui all'art. 7 comma 1.~~

Vista la pre-intesa allegata alla presente, relativa al regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 sottoscritta in data 21.09.2020 dal Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dalle RSU (**Allegato A**);

Preso atto della nota a verbale delle OO.SS. Provinciali (**Allegato B**);

Dato atto che con nota del 29/09/2020 l'Organo di revisione contabile ha espresso il suo parere sull'allegata ipotesi di regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 attestandone la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e gli oneri conseguenti al CCDI (**Allegato C**);

Ritenuto di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo al "Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di che trattasi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Sentito il Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo al "Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 01/10/2018 e modificato con deliberazione dello stesso organo n. 106 del 09/09/2020, nell'identico testo allegato, quale parte integrante, alla presente proposta di deliberazione;
2. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

IL SINDACO

(Flavio Domenico Dall'Agnol)

F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art.48 TUEL e dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo al "Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 01/10/2018 e modificato con deliberazione dello stesso organo n. 106 del 09/09/2020, nell'identico testo allegato, quale parte integrante, alla presente proposta di deliberazione;
2. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEFINITIVA DELL'ACCORDO RELATIVO AL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 DEL 18 APRILE 2016 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 01/10/2018 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 09/09/2020”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ANITA ZANCHETTA**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 29-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ANITA ZANCHETTA)

F.TO ANITA ZANCHETTA

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 29-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FERNANDO PONGAN)

F.TO FERNANDO PONGAN

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAURIZIO SACCHET)

IL SINDACO
(FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL)

F.TO MAURIZIO SACCHET

F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

SOGGETTA:

☒ Pubblicazione all'Albo Pretorio on line
☒ Comunicazione ai Capigruppo
in data _____

☐ Invio alla Prefettura
con A.R. n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAURIZIO SACCHET)

F.TO MAURIZIO SACCHET

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **1023** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15
giorni consecutivi dal **19-10-2020**

L'STRUTTORE DI SEGRETERIA
(MOIRA POGGIANA)

F.TO MOIRA POGGIANA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi
degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **19-10-2020**

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Piazza Marconi 10 - 31030 Borso del Grappa - Treviso

PEC protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it - Tel.0423/078936

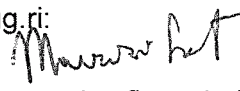
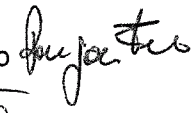
Servizio Personale Associato

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 DEL 18 APRILE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 01/10/2018 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 09/09/2020

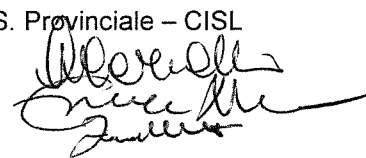
P R E I N T E S A

Il giorno 21 del mese di settembre dell'anno 2020 si sono riunite le parti dato atto che la materia concernente la definizione delle modalità e dei criteri di riparto del fondo incentivante è oggetto di contrattazione decentrata integrativa ex art. 113, comma 3^a, D.lgs 50/2016;

A. per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.ri:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - Sacchet dr. Maurizio | - Segretario Comunale |  |
| - Pongan Fernando | - Responsabile servizio economico finanziario associato |  |
| - Zanchetta Anita | - Responsabile servizio personale associato |  |

B. per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.ri:

- | | |
|------------------------|--|
| - Vanin Ercole Stefano | - Rappresentante OO.SS. Provinciale – CGIL |
| - Carraretto Silvia | - Rappresentante OO.SS. Provinciale – CISL |
| - Cervellin Loretta | - Rappresentante RSU |
| - Andriollo Emanuele | - Rappresentante RSU |
| - Zanocco Andrea | - Rappresentante RSU |
- 

Preso atto della regolare costituzione delle delegazioni come da provvedimenti conservati agli atti:

- Delegazione trattante di parte pubblica: deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 24.06.2020;
- Delegazione trattante di parte sindacale: verbale delle commissioni elettorali R.S.U.;

Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dr. Sacchet Maurizio relaziona sull'argomento ricordando le motivazioni per le quali la Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 09.09.2020 ha deliberato la modifica di alcune parti del "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 DEL 18 APRILE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 01/10/2018" nei seguenti termini:

Art. 6 – RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE COMMA 7

~~Qualora il Responsabile Unico del Procedimento svolga più fasi del procedimento elencate al comma 1 la quota massima attribuibile allo stesso è pari al 40% dell'incentivo spettante ai dipendenti nell'ambito della singola opera, servizio o fornitura. La parte non erogata ai sensi del presente comma costituisce economia.~~

Art. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

1. Il responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro comprova con dettagliata relazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi. Il responsabile, ~~previa verifica da parte del segretario~~, provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 7 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.

ART. 9 - RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI A FRONTE DI INCREMENTI DEI COSTI E DEI TEMPI PREVISTI

~~1. Quando i suddetti termini o i costi fissati per la conclusione delle attività non sono stati rispettati, il competente Responsabile titolare di Posizione Organizzativa, che avrà la competenza alla valutazione delle giustificazioni fornite dall'incaricato, relaziona al Segretario Comunale circa le motivazioni dei ritardi. In tal caso il Segretario Comunale dispone, con proprio atto l'eventuale riduzione degli incentivi di cui all'art. 7 comma 1.~~

La motivazione che prevede di eliminare e modificare tali parti nasce dall'auspicio che tali compensi vengano ripartiti anche con altri colleghi appartenenti agli uffici che collaborano alla realizzazione dell'opera, ad esempio dipendenti dell'ufficio segreteria-protocollo, l'ufficio ragioneria oltre al restante personale dell'area tecnica, individuati quali facenti parte del gruppo di lavoro dal RUP;

Le OO.SS esprimono il proprio non accordo all'approvazione delle suddette modifiche con la nota in allegato al presente verbale;

Le Rsu sottoscrivono le modifiche al regolamento, chiedendo una verifica periodica sull'effettivo coinvolgimento nel gruppo di lavoro del personale che di fatto collabora al raggiungimento del risultato (realizzazione delle opere) non appartenente all'area tecnica.

Letto, confermato e sottoscritto.

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

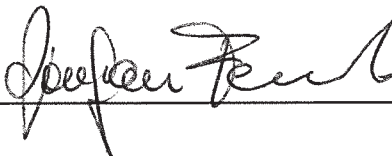
Maurizio dr. Sacchet
Segretario Comunale



Zanchetta Anita
Responsabile Servizio Associato del personale



Pongan Fernando
Responsabile di Servizio economico finanziario



DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE

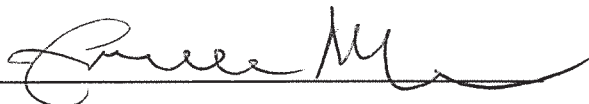
Vanin Ercole Stefano
Rappresentante OO.SS. Provinciale – CGIL



Carraretto Silvia
Rappresentante OO.SS. Provinciale – CISL

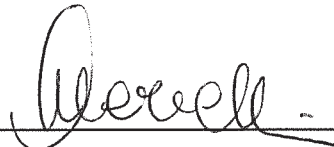


Andriollo Emanuele
Rappresentante RSU aziendale



Cervellin Loretta

Rappresentante RSU aziendale



Zanocco Andrea

Rappresentante RSU aziendale



CGIL FP CISL FP
Segreterie Territoriali Treviso

NOTA A VERBALE

I

LE SCRIVENTI OO.SS. NON CONDIVIDO LE MODIFICHE PROPOSTE ALL'ACCORDO GIA' SOTTOSCRITTO DENOMINATO " REGOLAMENTO COMUNALE FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE" IN QUANTO LE STESSE, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA GLI ART. 6 – 8 E 9 OLTRE A NON COINVOLGERE SU PROGETTI OPERE E APPALTI TUTTI I LAVORATORI POSSIBILMENTE INTERESSATI LIMITA RESPONSABILITA' E VA IN CONTRASTO CON QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN ESSERE IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGURDA LE QUOTE MASSIME DA ATTRIBUIRE .

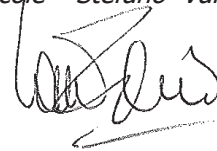
Segretaria CISL FP

Silvia Carraretto



Segreteria FP CGIL Treviso

Ercole – Stefano Vanin



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso
ORGANO DI REVISIONE TECNICO-FINANZIARIA

Verbale n. 10/2020

OGGETTO: “Modifica Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 D.LGS 50 del 18 aprile 2016 – **Parere**

L’Organo di Revisione del Comune di Borso del Grappa (TV)

Vista la richiesta del Responsabile del Servizio del Personale, in data 29/09/2020, parte trattante pubblica, avente per oggetto “Modifica del Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 D.LGS 50 del 18 aprile 2016 - Parere;

Visto il bilancio di previsione dell’anno 2020 triennio 2020/2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli articoli 40, 40-bis e 48 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 23, D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso:

- che l’art. 40, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le pubbliche amministrazioni che attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa devono rispettare i vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione;
- che l’art. 40-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l’Organo di revisione contabile effettui il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall’applicazione delle norme di legge con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili, richiesto anche dall’articolo 8, c. 6, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
- che in applicazione dell’articolo 8, c. 1, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, la destinazione delle risorse decentrate è determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale;

- che le risorse relative al fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.LGS 50 del 18 aprile 2016 decentrate sono previste nei rispettivi capitoli delle opere previste nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022 e nei capitoli stipendiali;

Rilevato:

- che permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario del bilancio;
- che l'andamento dinamico della gestione, esaminato nella sua globalità, assicura l'equilibrio del bilancio;
- che i costi fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.LGS 50 del 18 aprile 2016 sono compatibili con il bilancio e con l'applicazione delle norme di legge con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili;

Verificati nel dettaglio

- il rispetto dei parametri previsti dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001;
- il rispetto del contenimento del fondo negli importi complessivi del fondo dell'anno 2016 così come previsto dall'art. 23, D.Lgs. n. 75/2017.

A T T E S T A

che le modifiche al Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.LGS 50 del 18 aprile 2016 e i relativi oneri sono compatibili con i vincoli di bilancio e sono coerenti con i vincoli stessi posti dal CCNL e dalle norme di legge.

Borso del Grappa, 29/09/2020

IL REVISORE



Vallese dott. Federico