



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni di mandato 2017 - 2022

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La pandemia che per due anni ha colpito il mondo intero ha segnato profondamente la nostra Comunità, purtroppo con alcuni lutti e tanta preoccupazione. La Comunità, seppur con sentimenti diversi, ha dimostrato responsabilità nel rispettare le regole. L'Amministrazione, in questo periodo, ha vissuto giorni difficili. Si è cercato il contatto quasi quotidiano con i numerosi cittadini posti in stato di quarantena. Le realtà commerciali del territorio, assieme ai collaboratori Comunali, ai tanti volontari e alla Protezione Civile, sono state, senza ombra di dubbio preziose e di grande aiuto. Molte iniziative culturali, incontri e manifestazioni promosse anche dalle Associazioni territoriali, hanno subito uno stop forzato nel rispetto delle regole.

I servizi erogati alla persona, seppur con un notevole aumento delle difficoltà, non hanno subito ritardi o cancellazioni, fatto salvo il centro sollievo.

Nel corso del mandato non solo sono stati raggiunti tutti gli obiettivi del programma elettorale, ma sono state realizzate altre opere di particolare interesse per la Comunità. Si è molto investito sulla sicurezza stradale, realizzando oltre 2,7km di percorsi pedonali protetti, manutenzione degli edifici pubblici, e avviato una serie di progetti per i quali sono stati acquisiti i positivi pareri tecnici, in modo da garantire una veloce ed immediata esecuzione delle opere. Per il marciapiede di Via San Pio X e via Molini (opere dal costo superiori a € 3.000.000) si sono ricercate, tramite bandi, le coperture finanziarie necessarie all'esecuzione delle opere. Allo stesso modo siamo in definizione di un accordo pubblico/privato per la realizzazione di un sistema rotatorio lungo la S.P. 26 intersezione con via Matteo Fabbian, in questo caso l'Amministrazione Comunale sta chiudendo un accordo bonario con i proprietari per la cessione delle aree necessarie.

L'Ente è intervenuto sui contratti di consumo e sull'efficientamento energetico per mettere in atto un processo continuo volto al risparmio di spesa.

Ad esempio l'impianto di pubblica illuminazione è stato ampliato e, grazie ad interventi di efficientamento energetico, la quasi totalità dei vecchi corpi illuminanti è stata sostituita con lampade a led, passando da una spesa di € 85.107,01 del 2017 ad una spesa di € 69.272,83 del 2021.

I rapporti con le Società partecipate alla pari degli Enti erogatori di servizi sono stati proficui e funzionali alle necessità, in particolare la rete idropotabile gestita da Alto Trevigiano Servizi (ATS) è stata riqualificata nelle zone obsolete e comunque rinnovata in ogni opera pubblica eseguita. Altri interventi sono finanziati e programmati nel breve, cito ad esempio la sostituzione della rete idropotabile di via Vecchia del Molinetto, Piazza Garibaldi e il collegamento della rete fognaria tra la Comunità di Pieve del Grappa con intervento in via Cao de Gorghe-Sant'Eulalia.

Con E-Distribuzione si è raggiunto l'accordo di interrimento della linea elettrica a media tensione di via Caose e via Molini, rete aerea pericolosa per l'attività di volo libero, spesso causa di interruzione con conseguenti disagi per le attività e residenze.

Nel campo della sicurezza urbana è stato realizzato un impianto di videosorveglianza che monitora gli accessi principali del territorio Comunale dotato di 36 telecamere di contesto posizionate nei luoghi maggiormente sensibili.

La convenzione con il Comune di Asolo per la gestione associata della Polizia Locale non è stata rinnovata, in quanto è stato valutato più efficace un servizio di controllo del territorio autonomo e funzionale alle necessità dei cittadini. In questo ultimo periodo si registra un crescente aumento dei controlli su strada.

La nuova scuola di Semonzo rimane uno degli obiettivi prioritari; investire sull'istruzione equivale a pensare al futuro. Il finanziamento a fondo perduto pari all'80% del costo di realizzazione, impone, dopo le necessarie e utili verifiche idrogeologiche, la costruzione di un nuovo edificio sostenibile, strategico dal punto di vista sismico (unico nel comune) e sito funzionale per la Protezione Civile, oltre alla previsione di uno spazio polivalente a servizio della comunità.

La partecipazione a bandi e la ricerca costante di contributi economici hanno incrementato la disponibilità finanziaria dell'Ente di oltre € 3.500.000.

A tutela dell'ambiente si è intervenuto annualmente con la raccolta delle ramaglie da potatura evitando la combustione e riducendo le emissioni in atmosfera; un impegno civico è stata la giornata ecologica, sempre molto partecipata da famiglie, bambini ed adulti, un'occasione di educazione e rispetto per il nostro territorio.

Iniziative legate al centenario della Grande Guerra hanno creato una rete di contatti con Amministratori di tutta Italia e concluso un gemellaggio con il nostro Istituto Scolastico e gli Istituti di Fiorano Modenese (Modena), Gressan (Aosta), Montaione (Firenze).

In pieno accordo con la scuola e il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze è stata avviata la procedura per il riconoscimento Ufficiale al Merito e al Valor Civile per la Comunità di Borso del Grappa per i drammatici eventi della Seconda Guerra Mondiale, in particolare per i 20 mesi della Resistenza che hanno profondamente segnato la nostra piccola realtà locale.

Lo stato economico finanziario dell'Ente è in ottima salute con un valore di avanzo di amministrazione pari a € 1.276.647,03. Gli investimenti realizzati sono prossimi a € 5.000.000. Il debito residuo si è ridotto del 66,39% equivalente a circa 30 euro pro-capite.

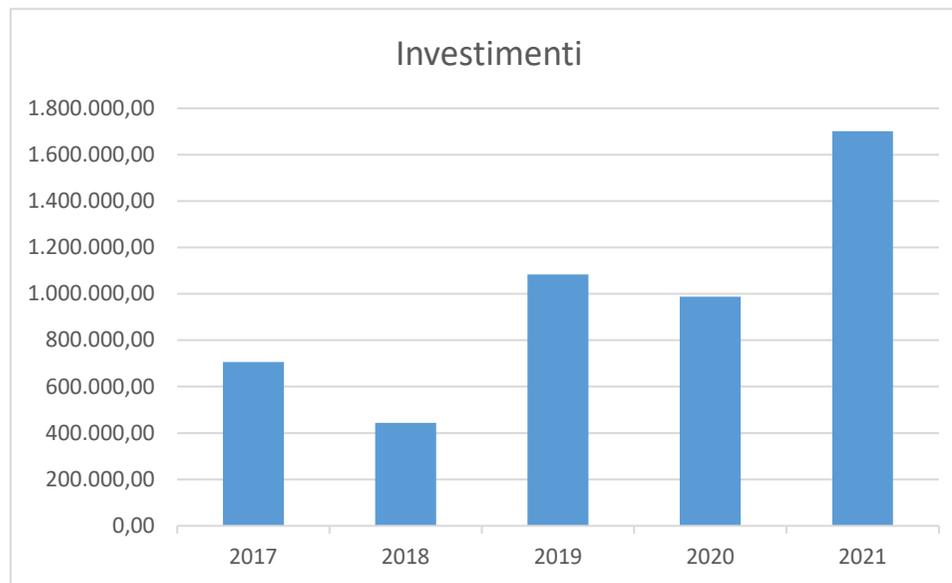
Si riportano in particolare i seguenti dati:

Investimenti

2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
705.776,52	443.128,82	1.082.742,37	987.151,72	1.700.147,70	4.918.947,13

Trend debito residuo

2017	2018	2019	2020	2021
533.566,03	465.799,51	319.559,28	289.089,02	179.321,40



Fondo cassa al 31 dicembre

2017	2018	2019	2020	2021
2.601.756,90	2.858.703,12	3.569.237,69	3.669.169,56	2.852.803,70

Altri dati

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Totale residui attivi finali	1.106.192,89	1.053.162,18	955.992,27	914.024,10	1.092.042,70
Totale residui passivi finali	491.939,19	680.855,89	910.637,55	871.114,64	1.198.504,20
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	353.835,00	85.869,55	0,00	63.980,99	50.711,11
Fondo pluriennale vincolato per spese in c.to capitale	510.576,29	1.870.114,94	1.938.973,65	2.232.492,61	1.418.984,06
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	2.351.599,31	1.275.024,92	1.675.618,76	1.415.605,42	1.276.647,03

A conclusione di questa esperienza amministrativa ringrazio i Consiglieri Comunali che mi hanno accompagnato in questo mandato riconoscendo a tutti un grande e profondo senso di responsabilità e attaccamento amorevole per il territorio.

Agli Assessori riconosco grande impegno e competenza alla pari di tutto il personale che in questi 5 anni è stato capace di superare sfide molto impegnative.

Il Sindaco
Flavio Domenico Dall'Agnol

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31 dicembre

2017	2018	2019	2020	2021
5955	5951	5896	5909	5866

Il dato della popolazione al 31-12-2021 è stato estrapolato da Bilancio Demografico Mensile dal sito dell'ISTAT <https://demo.istat.it/bilmens/index.php?anno=2020&lingua=ita>

Dati popolazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati	60	39	29	43	51	9
Deceduti	57	50	48	49	55	11
Immigrati	121	142	176	170	150	36
Emigrati	157	198	223	200	227	55
Cambi abitazione	62	70	77	88	77	13

Per i nati sono riportati gli atti indicati nei registri di nascita dei cittadini residenti nei rispettivi anni. Per tutti gli altri i dati si è fatto riferimento alle statistiche anagrafiche

1.2.1 - Organi politici

A seguito delle Elezioni Amministrative tenutesi in data 11/06/2017 sono risultati eletti:

Carica	Nominativo	Gruppo politico	Competenze	In carica dal
SINDACO	 DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	 BORSO VIVA	PERSONALE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, ORDINE E SICUREZZA	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
CONSIGLIERE	 RAVAGNOLO FIORELLA		Dimissioni dalla carica di Assessore Vicesindaco con nota in data 12/11/2021	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
ASSESSORE	 BARON MANUELA	 BORSO VIVA	BILANCIO E FINANZE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI, SPORT	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI 19/06/2017 DECRETO NOMINA ASSESSORE N. 5/2017

Carica	Nominativo	Gruppo politico	Competenze	In carica dal
ASSESSORE	 BRESOLIN JOHN	 BORSO VIVA	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI 19/06/2017 DECRETO NOMINA ASSESSORE N. 6/2017
ASSESSORE	 DAL MORO CHIARA	 BORSO VIVA	POLITICHE SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, PARI OPPORTUNITA' E SPORT	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI 15/11/2021 DECRETO NOMINA ASSESSORE N. 8/2021
CONSIGLIERE	 CITTON LUCIO	 BORSO VIVA	Dimissioni dalla carica di Assessore con efficacia 01/06/2021	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
ASSESSORE	 DAL MORO ALESSIO	 BORSO VIVA	PROTEZIONE CIVILE, AGRICOLTURA, POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGIE ALTERNATIVE Surroga Assessore dimissionario con effetto dal 01/06/2021	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI 31/05/2021 DECRETO NOMINA ASSESSORE N. 2/2021
CONSIGLIERE	 CAMAZZOLA MIRKO	 BORSO VIVA		12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI

Carica	Nominativo	Gruppo politico	Competenze	In carica dal
CONSIGLIERE	 CITTON ANASTASIA	 BORSO VIVA	CAPOGRUPPO CONSILIARE	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
CONSIGLIERE	 CORONA ANTONIO ANGELO	 CORONA SINDACO	CAPOGRUPPO CONSILIARE	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
CONSIGLIERE	 CELOTTO LISA	 CORONA SINDACO		12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
CONSIGLIERE	 FABBIAN ENRICO	 CORONA SINDACO		12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI
CONSIGLIERE	 TABACCHI NADINE	 CAMBIA BORSO	CAPOGRUPPO CONSILIARE	12/06/2017 PROCLAMAZIONE ELETTI

1.3.1 - Struttura organizzativa

Nella struttura organizzativa del Comune alla data del 01/01/2022 sono attualmente presenti n. 18 dipendenti, di cui n. 1 incaricati di Posizione Organizzativa, e il Segretario Generale, dott. Maurizio Sacchet.

CAT	A R E E										TOTALE
	AMMINISTRATIVA					DI VIGILANZA	ECONOMICO FINANZIARIA		TECNICO MANUTENTIVA – EDILIZIA PRIVATA		
	Segreteria	Protocollo messi	Demografico statistico	Servizi scolastici	Servizi socio assistenziali	Vigilanza	Economico finanziario Personale	Tributi	Tecnico LL.PP.	Urbanistica	
B		1		1	1						3
B3							1		2		3
C	1					2		1	1	1	6
D			2		1		1 p.t.			1	5
D3									1		1
TOTALE	1	1	2	1	2	2	2	1	4	1	18

Il Comune gestisce alcuni servizi in forma associata con altri Comuni/Enti ed in particolare:

- con deliberazione consiliare n. 50 del 26/11/2014 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante “Provincia di Treviso”
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 in data 28/11/2012, questo Comune ha approvato lo schema di convenzione per la gestione associata tra i Comuni Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelluccio, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno delle seguenti funzioni fondamentali:
 - a) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - b) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 30/09/2013 è stata approvata una modifica alla predetta convenzione ampliandone la durata da tre a cinque anni;
- le convenzioni suddette si sono sciolte alla naturale scadenza del 31/12/2017 e che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/04/2018 le funzioni “catasto” e “protezione civile” sono state conferite all’Unione Montana del Grappa, mentre si è dato atto che la funzione attinente ai “rifiuti” è conferita al Consiglio di Bacino Priula;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 26/03/2014 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Paderno del Grappa, Castelluccio, Crespano del Grappa e Borso del Grappa per lo svolgimento in forma associata della seguente ulteriore funzione fondamentale comunale di cui all’articolo 14, comma 27, lettera g) del Decreto Legge n. 78/2010 e ss.mm.ii.: “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall’articolo 118, quarto comma, della Costituzione”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 26/03/2014 è stato approvato l’atto integrativo della convenzione, attualmente scaduta, tra i Comuni di

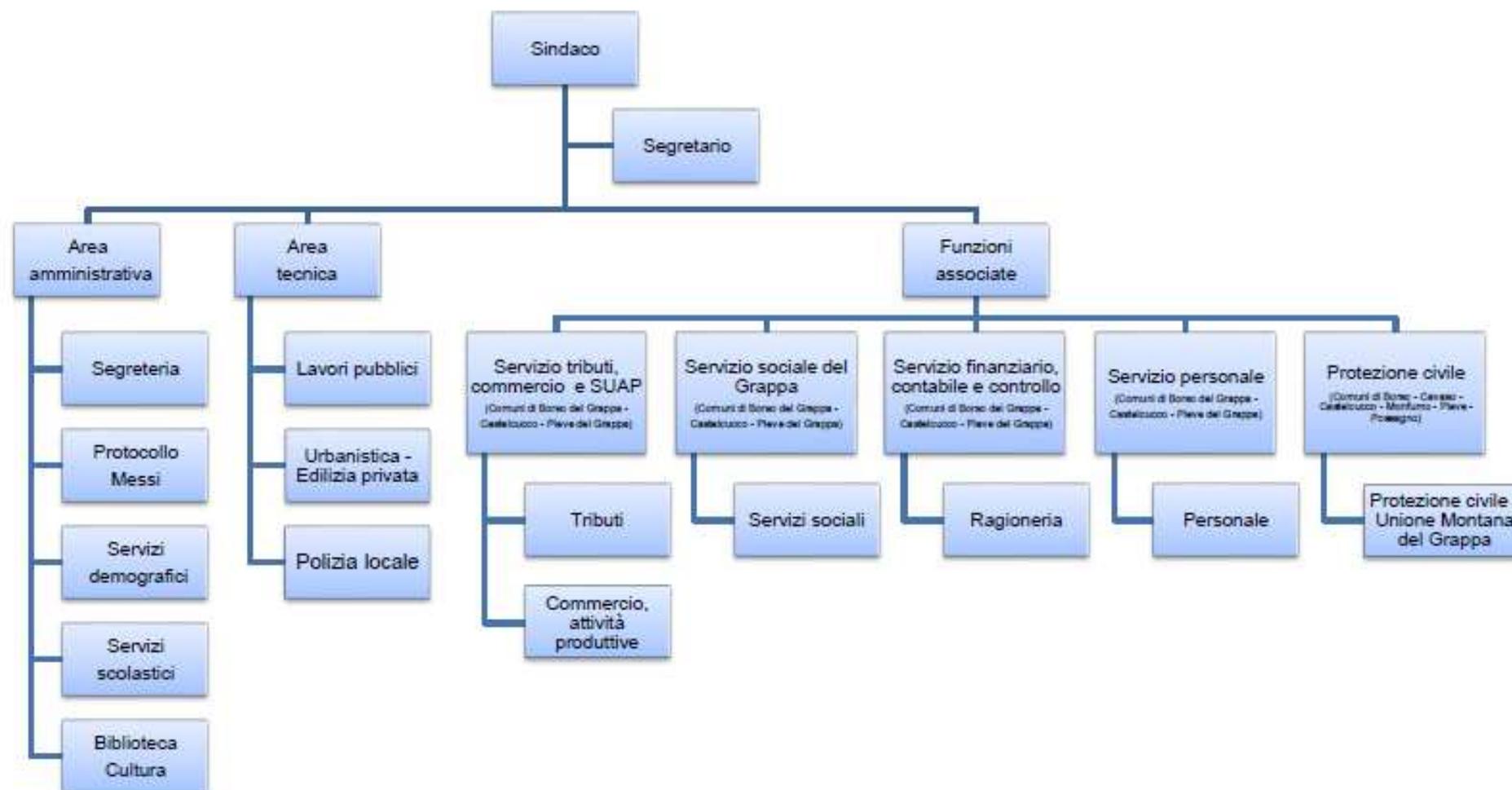
Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelcucco, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno per lo svolgimento in forma associata della seguente ulteriore funzione fondamentale di cui all'articolo 14, comma 27, del Decreto Legge n. 78/2010 e ss.mm.ii.: "L'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale";

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 26/11/2014 è stata approvata la convenzione tra i comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo e Possagno per la gestione associata del servizio di polizia locale dell'asolano e della pedemontana, con capofila il Comune di Asolo. La convenzione, della durata di cinque anni è scaduta in data 12/10/2020. A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 21/10/2020 il servizio di polizia locale è stato incardinato sotto la direzione del Responsabile del servizio lavori pubblici, ing. Bonato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03/02/2015 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa per lo svolgimento associato delle seguenti funzioni fondamentali comunali di cui all'articolo 14 del Decreto Legge n. 78/2010 e successive modificazioni:
 - Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - I servizi in materia statistica;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/04/2018 veniva approvato lo schema di convenzione tra i comuni di Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelcucco, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, per lo svolgimento tramite l'Unione Montana del Grappa delle funzioni comunali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010, e successive modificazioni, limitatamente alle lettere:
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/09/2018 veniva approvata la proroga della convenzione tra i Comuni di Borso del Grappa, Crespano del Grappa, Paderno del Grappa e Castelcucco, per lo svolgimento associato della funzione fondamentale comunale di cui all'art. 14, comma 27, lettera g) del D.L. n. 78/2010, art. così modificato dal D.Lgs. n. 95 del 2012, e successive modificazioni, avente ad oggetto la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione", della durata di cinque anni;
- con L.R. 24/01/2019, n. 2 è stato istituito il Comune di Pieve del Grappa a seguito della fusione dei comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa e che lo stesso è subentrato pertanto "ope legis" in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo ai Comuni di cui sopra;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2019 veniva accolta la proposta presentata dalla conferenza dei Sindaci di procedere alla stipula a tre Comuni (Borso del Grappa, Castelcucco e Pieve del Grappa) della convenzione relativa alla "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" approvandone lo schema di convenzione che ne determina la durata in anni cinque;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 28/12/2020 è stato modificato, con decorrenza 01/01/2021, l'assetto macro organizzativo dell'Ente mediante accorpamento del Servizio tecnico lavori pubblici e il Servizio Urbanistica in un'unica Area funzionale denominata "Area Tecnica" posta sotto la direzione e la gestione di un Responsabile incaricato dell'area delle posizioni organizzative;

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, alla luce delle politiche di gestione associata dei servizi adottate, è la seguente:

Id	Area o settore di appartenenza	Soggetto responsabile	Uffici/Servizio
1	ATTIVITA' ECONOMICHE	<i>Responsabile del servizio associato tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Pieve del Grappa</i>	SUAP, commercio
2	AMMINISTRATIVA	<i>Segretario Comunale</i>	Cultura, turismo, archivio
3			Segreteria
4			Protocollo messi
5			Demografico statistico
6			Servizi scolastici
7	SOCIALE	<i>Responsabile del servizio associato tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Pieve del Grappa</i>	Servizio sociale associato
8	ECONOMICO FINANZIARIA	<i>Responsabile del servizio associato tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Pieve del Grappa</i>	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo
9		<i>Responsabile del servizio associato tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Pieve del Grappa</i>	Servizio associato area personale
10		<i>Responsabile del servizio associato tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Pieve del Grappa</i>	Servizio associato area tributi
11	AREA TECNICA	<i>Responsabile del servizio</i>	Polizia locale
			Tecnico LL.PP.
			Urbanistica

Organigramma



1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente

Il Consiglio Comunale è in carica dall'inizio del mandato. Non sono ricorsi motivi di scioglimento o sospensione ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000 né si è ravvisata alcuna casistica di scioglimento ai sensi dell'art. 143 di detta norma.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno

Lo scoppio dell'epidemia da virus COVID-19, ha portato all'adozione da parte del Governo di un complesso di misure preventive e di contenimento, dettagliate in particolare da una serie di decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e di ordinanze del Ministro della salute, che hanno disposto non solo misure di carattere sanitario, ma anche di distanziamento sociale ed inerenti allo svolgimento delle attività produttive e della vita sociale dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale è stata chiamata in questo periodo a riorganizzare le proprie attività e a svolgere le proprie funzioni in maniera ancora più attenta e volta al sostegno della comunità.

I vari settori hanno provveduto ad adeguare le proprie competenze adeguandole all'evolversi della situazione sanitaria, mantenendo attive alcune migliorie apportate nel corso dell'emergenza pandemica.

Gli uffici che svolgono funzioni di sportello hanno in molti casi adottato un sistema di accesso su appuntamento, talvolta prenotabile online, molte procedure sono state digitalizzate, fornendo ai cittadini supporto in questo processo di informatizzazione.

Per quanto riguarda il settore produttivo e l'associazionismo del territorio l'Amministrazione Comunale ha erogato contributi economici a sostegno delle attività.

Gli uffici hanno altresì gestito finanziamenti statali a sostegno sia delle famiglie che di talune attività imprenditoriali.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario - anno 2021

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo)

Regolamento	Deliberazione di approvazione	Note
Regolamento comunale di polizia urbana	CC n. 62 del 28/9/2017	La polizia Urbana è disciplinata dal suddetto Regolamento, dalle disposizioni emanate per le singole circostanze dall'Autorità comunale, nei limiti delle funzioni e dei poteri attribuiti da leggi o regolamenti
Regolamento della Consulta giovani di Borso del Grappa	CC n. 20 del 23.4.2018	E' istituita la consulta comunale dei giovani con la funzione di garantire una concreta partecipazione alla vita amministrativa del mondo giovanile e di mettere a disposizione del Comune il loro contributo di proposte e di idee per ciò che riguarda i giovani
Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro alimentari artigianali tradizionali locali. Istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale)	CC n. 21 del 23.4.2018	<p>Il regolamento ha per oggetto la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali e dell'artigianato tradizionale locale che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico e uno strumento di promozione dell'immagine di un Comune.</p> <p>Il Comune individua tra i propri fini istituzionali, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'assunzione di iniziative dirette a sostenere e tutelare il patrimonio di tradizioni, cognizioni ed esperienze, relative alle attività agro-alimentari, gastronomiche e artigianali, dirette alla produzione e preparazione di quei prodotti e di quelle specialità locali che, riconosciute come tipiche di un determinato territorio, rappresentano un vanto per l'istituzione locale e la cittadinanza e sono, quindi, meritevoli di essere valorizzate.</p> <p>Il Comune, con riferimento all'art. 13 del D.Lgs. 267/2000, laddove si richiama il principio di sussidiarietà in materia di tutela e promozione del territorio, intende curare la promozione e lo sviluppo del proprio territorio anche attraverso le produzioni artigianali, alimentari e di cultura materiale, creando possibili sinergie tra i prodotti De.Co. e i prodotti a marchio (Doc, Dop, Igp, ecc.), riconoscendo ad esse capacità di creare importanti occasioni di marketing territoriale con utili ricadute sulla comunità tutta.</p>
Regolamento comunale sull'imposta di soggiorno	CC 33 del 25.6.2018	Il Regolamento disciplina l'applicazione dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive nel territorio del Comune di Borso del Grappa, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 23/2011

Regolamento	Deliberazione di approvazione	Note
Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi delle funzioni tecniche	CC n. 130 del 1/10/2018	Il regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice dei Contratti Pubblici d'ora in poi anche solo Codice
Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici	GC n. 137 del 15/10/2018	La finalità è quella di promuovere in tutto il personale una corretta "cultura informatica" affinché l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici forniti dall'Ente, quali la posta elettronica, internet e i personal computer con i relativi software, sia conforme alle finalità e nel pieno rispetto della legge. Si vuole fornire a tutto il personale le indicazioni necessarie con l'obiettivo principale di evitare il verificarsi di qualsiasi abuso o uso non conforme, muovendo dalla convinzione che la prevenzione dei problemi sia preferibile rispetto alla loro successiva correzione
Regolamento per l'integrazione delle rette per gli alunni iscritti e frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia	CC n. 54 del 3/12/2018	Il Regolamento disciplina, nell'ambito dei principi costituzionali, gli interventi economici integrativi a sostegno delle famiglie degli alunni residenti che frequentano le scuole d'infanzia, non in grado di sopperire al pagamento "integrale" della retta. Per integrazione delle rette di frequenza della scuola dell'infanzia, s'intende la contribuzione finanziaria che il Servizio Sociale del Grappa pone a carico del proprio bilancio, facendone sgravare in corrispondenza le famiglie in cui vi siano minori frequentanti tali strutture.
Regolamento per l'applicazione dell'IMU	CC n. 14 del 11.5.2020	A decorrere dal 1° gennaio 2020, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'articolo 1, comma 739 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, è istituita la nuova imposta municipale propria Nuova IMU. La nuova imposta locale sostituisce la precedente IMU e la TASI, secondo quanto indicato nella disposizione normativa di cui al comma precedente, nonché al comma 1, dell'art. 8 e al comma 9, dell'art. 9, del D.Lgs. n. 23/2011, mantenendo applicabili le disposizioni di cui all'articolo 13, commi da 1 a 12-ter e 13-bis, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214; il regolamento disciplinata la Nuova IMU
Regolamento del Consiglio Comunale	CC n. 18 del 11.5.2020	Il regolamento disciplina il funzionamento. del Consiglio comunale. Esso è adottato in applicazione della legge 8 giugno 1990, n. 142, della legge 25 marzo 1993, n. 81 e della legge 15 ottobre 1993, n. 415 e successive modificazioni, nonché dello statuto comunale. Con la delibera sono state modificate le formulazioni testuali dell'art. 74 "Verballi delle sedute" e dell'art. 75 "Approvazione dei verballi"

Regolamento	Deliberazione di approvazione	Note
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale	CC n. 19 del 11.5.2020	Il regolamento disciplina il trattamento dei dati personali, realizzato mediante gli impianti di video sorveglianza installati presso l'Ente, garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio del Comune di Borso del Grappa, gestiti dalla Struttura di Polizia Locale, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il sistema informativo e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione dei dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzati mediante dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.
Regolamento comunale per il canone di concessione per occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati	CC n. 3 del 22.1.2021 e successivamente rettificato con delibera di CC n. 12 del 28.4.2021	A decorrere dal 1° gennaio 2021 è dovuto al Comune il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	CC n. 3 del 22.1.2021 e successivamente rettificato con delibera di CC n. 12 del 28.4.2021	Il regolamento istituisce il canone di cui all'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, regola il procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Borso del Grappa, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente
Regolamento per gli incarichi esterni al personale dipendente	GC n. 25 del 24.3.2021	Il regolamento detta i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, del personale dipendente, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
Regolamento di Polizia mortuaria	CC n. 29 del 21.7.2021	Il regolamento è finalizzato alla disciplina delle misure preventive di contrasto all'evasione ed elusione del pagamento dei tributi comunali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**2.2.1 - IMU**

Tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (solo per categorie di lusso A1-A8-A9)	0,40%	0,40%	0,40%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale (solo per categorie di lusso A1-A8-A9)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%	0,00%	0,00%	0,10%	0,10%

2.2.2 - TASI

Tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale e relative pertinenze Esclusivamente per le categorie catastali A/1 - A/8 - A/9	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	
Detrazione abitazione principale	50,00	50,00	50,00	50,00	
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali e aree edificabili					

La TASI, rimasta in vigore fino al 31 dicembre 2019 (e quindi abolita dal 2020), era uno dei tributi compresi nella IUC (Imposta Unica Comunale). Ultima delibera di Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote n. 44 del 23.12.2019.

2.2.3 - Addizionale IRPEF

Tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti

Il servizio viene regolamentato e controllato, sulla base alla Legge Regionale 52/2012, dal Consiglio di Bacino Priula nato il 1° luglio 2015 dall'unione del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3.

La nascita del nuovo soggetto scaturisce dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 13 del 21/01/2014 che ha determinato la suddivisione del territorio regionale in 12 bacini territoriali omogenei per l'esercizio - in forma associata - delle funzioni di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani.

Tra le funzioni di organizzazione e controllo che competono al Consiglio di Bacino Priula rientra anche l'approvazione del piano tariffario, in base al quale vengono determinate le Tariffe applicate all'utenza valido in tutti i 49 Comuni aderenti. Rispettando il principio comunitario "**paga quanto produci**", a tutti gli utenti viene applicata la **tariffa puntuale** commisurata all'effettiva produzione di rifiuto, come avviene per gli altri servizi di rete (energia, gas, acqua, ecc.). Questo sistema incentiva i comportamenti virtuosi, come il compostaggio domestico, e rappresenta un fattore determinante nella riduzione della quantità dei rifiuti prodotti.

I 49 Comuni aderenti al Consiglio Priula hanno obiettivi condivisi di raccolta differenziata, standard di servizio e trattamento economico.

Il servizio di gestione dei rifiuti nei Comuni aderenti al Consiglio viene svolto da Contarina S.p.A., società interamente pubblica diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà.

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

(Analisi dell'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2013 è stato approvato il Regolamento dei Controlli Interni con l'obiettivo di:

- verificare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (controllo sugli equilibri finanziari).

Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'ente, dal Responsabile del servizio finanziario e dai Responsabili dei servizi. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno all'unità preposta per le varie attività di controllo sono dirette dal Segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'ente.

Le attività vengono esercitate utilizzando una apposita metodologia, proposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, e approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 in data 17/07/2013, per lo svolgimento delle attività, l'unità può sollecitare gli uffici dell'ente a fornire dati e informazioni e avvalersi della collaborazione di altri organi di controllo presenti nell'ente.

2.3.2 - Controllo di gestione

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori

Personale

Nelle linee programmatiche di mandato non si faceva riferimento a programmazioni sul personale. Il numero dei dipendenti era ed è appena sufficiente per la gestione dei servizi da erogare. L'ente ha proseguito nelle linee precedenti che auspicavano alla gestione dei servizi attraverso forme di collaborazione con altri enti del territorio. Pertanto si prosegue con i servizi associati di Personale, Ragioneria e Tributi in convenzione coi Comuni di Pieve del Grappa e Castelvico.

Lavori pubblici

Gli obiettivi puntuali di mandato erano:

1. Restauro e risanamento conservativo del cimitero civile e militare Ten. Sergio Amelotti di Sant'Eulalia:
 - lavori realizzati e collaudati n. 2 stralci, mentre il n.4 è in fase di affidamento/realizzazione.
 - stralci 2/3 - importo € 167.000,00 - contributo regionale €. 103.100,00
 - Stralcio 4 - importo € 55.270,00 completamente finanziato con ARTBONUS - fondi privati
2. Grande guerra:
 - lavori realizzati e collaudati
 - importo € 144.242,21 - contributo regionale € 94.500,00
3. Realizzazione marciapiede e regimentazione acque via Molinetto incrocio via Semonzetto:

- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 66.000,00 - contributo regionale € 36.000,00
4. Completamento marciapiede via Piave:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 415.000,00
5. Completamento marciapiede via Corte con interrimento linea illuminazione pubblica:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 81.000,00 - contributo regionale € 37.000,00
6. Sistemazione e regimentazione acque via Crosera - via Duca:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 110.000,00 - contributo ATS € 93.000,00

Nuovi percorsi protetti:

1. Realizzazione marciapiede via Molinetto tra via Piave e valle dei Rori
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 230.000,00
2. Completamento marciapiede via Molinetto con ponte su valle dei Rori:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 90.000,00 - contributo statale € 70.000,00
3. Realizzazione marciapiede via Molinetto verso valle Sant'Andrea:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 365.000,00 - contributo provinciale € 146.000,00
4. Realizzazione zona pedonale via Crosera:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 170.000,00 - contributo statale € 140.000,00
5. Messa in sicurezza strada Col Serai:
- lavori realizzati e collaudati
 - importo € 220.000,00 - contributo regionale € 180.000,00
6. Marciapiede via Molini:
- in fase di progettazione
 - importo € 498.000,00 - contributo provinciale € 249.000,00
7. Marciapiede via Pio X:
- in fase di progettazione
 - importo € 1.300.000,00

Ulteriori obiettivi:

1. Miglioramento incrocio SP26 con via Vallina Orticella - rotatoria:
 - lavori realizzati, in fase di collaudo
 - importo € 366.000,00 - realizzazione a carico privati
2. Riqualificazione via Roma:
 - progettazione in corso - acquisito immobile nella corte
 - importo € 220.000,00
3. Nuova scuola primaria a Semonzo:
 - in fase di progettazione
 - importo € 2.500.000,00 - contributo statale € 1.980.000,00
4. Illuminazione pubblica:
 - attuazione PICIL - sostituzione lampade 2018:
 - lavori realizzati e collaudati
 - importo € 350.000,00
5. Videosorveglianza:
 - nuovo sistema con 18 telecamere
 - lavori realizzati e collaudati dal punto di vista tecnico
 - importo € 135.000,00

Gestione del territorio

Al fine di digitalizzare completamente l'iter e l'accesso alle pratiche edilizie anche le pratiche relative all'edilizia private sono gestite dal 2021 attraverso il portale UNIPASS - SUE.

Adottata variante n. 2 "Volo libero" con DCC n. 48 del 12/11/2018, in fase di approfondimento sotto il profilo ambientale in collaborazione con i competenti uffici regionali.

I dati relativi ai permessi di costruire rilasciati dal 1° giugno 2017 al 4 aprile 2022 sono i seguenti:

Data rilascio permesso dal	Data rilascio permesso al	N° permessi rilasciati	Tempo medio per il rilascio
1° giugno 2017	31 dicembre 2017	20	100 (*)
1° gennaio 2018	31 dicembre 2018	34	140 (*)
1° gennaio 2019	31 dicembre 2019	35	125 (*)
1° gennaio 2020	31 dicembre 2020	56	150 (*)
1° gennaio 2021	31 dicembre 2021	52	160 (*)
1° gennaio 2022	4 aprile 2022	4	40 (**)

(*) Tempo medio necessario a causa delle procedure di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche da parte della Provincia di Treviso;

(**) Per tutte e 4 le pratiche non era necessario acquisire l'autorizzazione paesaggistica da parte della Provincia di Treviso.

Istruzione pubblica

Trasporto scolastico: è stato mantenuto il servizio, garantendo la gratuità per gli alunni disabili e per il terzo figlio.

Mensa scolastica: in occasione della nuova gara di appalto del servizio di ristorazione scolastica, è stata data avvio alla realizzazione di punto cottura parziale presso la scuola dell'Infanzia di S. Eulalia per garantire la cottura di cibi che, durante il trasporto e la permanenza nei contenitori caldi, perde notevolmente in termini di gradimento del prodotto, come pasta, riso, fettine di carne, hamburger. Nel corso del 2021, inoltre, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dotare le tre mense scolastiche di lavastoviglie per il lavaggio di piatti, utensili, posateria, bicchieri, in modo da ridurre l'impatto ambientale dell'uso di stoviglie monoporzione introdotte in seguito all'emergenza sanitaria.

Doposcuola: il servizio di doposcuola è rivolto agli alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado, è destinato ad offrire alle famiglie uno spazio dove i loro figli possano essere accompagnati durante lo svolgimento dei compiti, consolidando i metodi di studio già acquisiti in ambito scolastico e sviluppando l'acquisizione di una corretta metodologia di studio. Il servizio è stato offerto presso il plesso di Semonzo del Grappa, è migliorato nel corso degli anni ed ha coinvolto negli ultimi tre anni scolastici circa 90 bambini.

Studio Assistito: nel corso degli anni di realizzazione del Servizio di Doposcuola, si è riscontrato che gli studenti della Scuola Secondaria di I Grado necessitano di un servizio adeguato alle loro esigenze, che non si possono coniugare con quelle dei bambini della scuola primaria. Si è provveduto ad attivare, pertanto, un servizio di studio assistito presso Biblioteca Comunale rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado. Il servizio è stato realizzato con collaborazione fattiva da parte dell'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa, che ha raccolto le adesioni e formato i gruppi di studio.

Centri Estivi: nel corso degli anni il servizio di Centri Estivi è stato oggetto di un costante monitoraggio e miglioramento, fino ad arrivare all'attivazione dello stesso mediante la collaborazione con strutture esistenti nel territorio adeguate allo svolgimento del servizio e particolarmente apprezzate dalle famiglie perché immerse nel verde ed in grado di far sperimentare ai partecipanti nei mesi estivi un ambiente diverso da quello scolastico. L'Amministrazione Comunale per i partecipanti ai centri estivi del territorio ha messo a disposizione un contributo economico da erogare direttamente alle famiglie su presentazione del modello ISEE

Borsa di Studio: è stato mantenuto negli anni il bando Borse di Studio, integrando lo stesso con risorse finanziarie ulteriori se necessario. Il bando è rivolto a studenti delle Scuole Secondarie di I e II grado. Nell'anno 2022 è stato, inoltre, istituito il bando Borsa di Studio per laureati "Francesca Sartori", cittadina prematuramente mancata nell'anno 2019. Il bando è finanziato in parte da un'azienda che ha voluto l'istituzione del premio, ed in parte dal Comune di Borso del Grappa.

Istituto Comprensivo: collaborazione costante con l'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa, sostegno economico dei progetti del Piano dell'Offerta Formativa e copertura spese di funzionamento della segreteria e dei plessi del Comune.

Ciclo dei rifiuti

Il servizio viene regolamentato e controllato, sulla base della Legge Regionale 52/2012, dal Consiglio di Bacino Priula nato il 1° luglio 2015 dall'unione del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3.

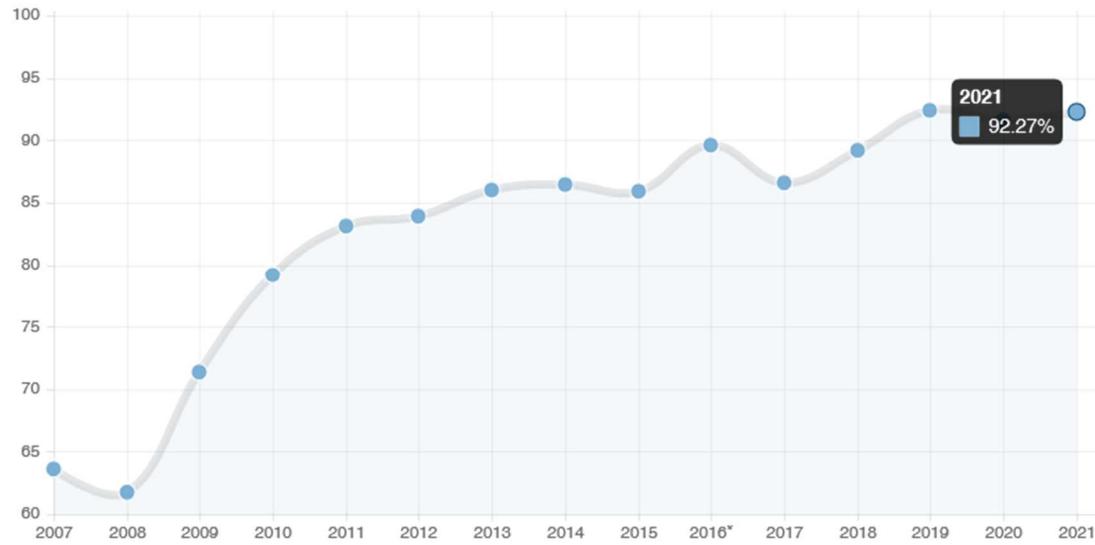
La nascita del nuovo soggetto scaturisce dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 13 del 21/01/2014 che ha determinato la suddivisione del territorio regionale in 12 bacini territoriali omogenei per l'esercizio - in forma associata - delle funzioni di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani.

I 50 Comuni aderenti al Consiglio Priula hanno obiettivi condivisi di raccolta differenziata, standard di servizio e trattamento economico.

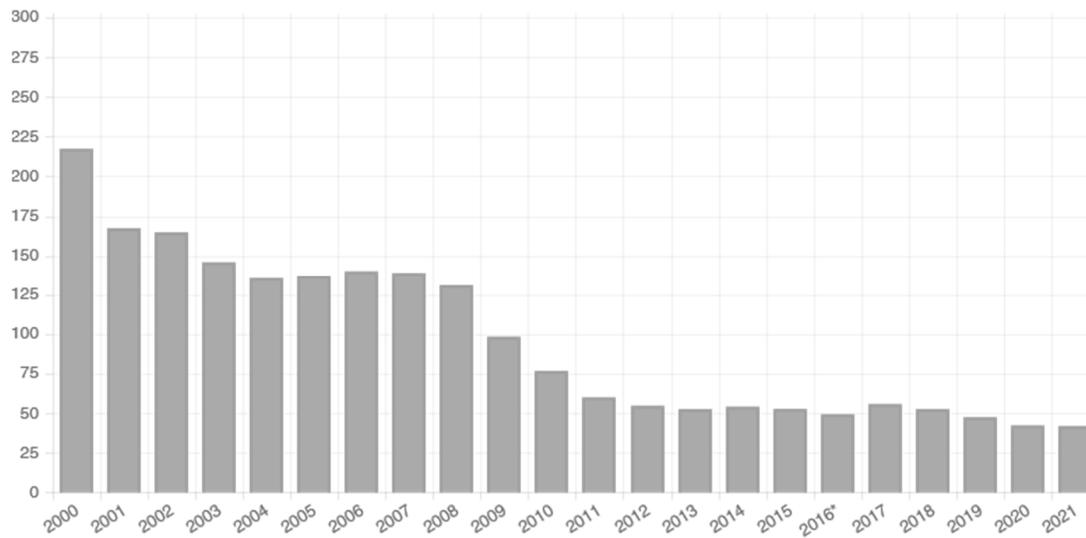
Il servizio di gestione dei rifiuti nei Comuni aderenti al Consiglio viene svolto da Contarina S.p.A., società interamente pubblica diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà.

Svolgendo efficacemente le proprie attività e i propri servizi, Contarina e i Comuni serviti sono da anni ai primi posti in Italia e in Europa nella raccolta differenziata. Nel 2020 sono stati raggiunti risultati di eccellenza a livello europeo: la raccolta differenziata ha superato l'89%, riducendo la produzione di rifiuto indifferenziato a soli 42 kg annui per abitante.

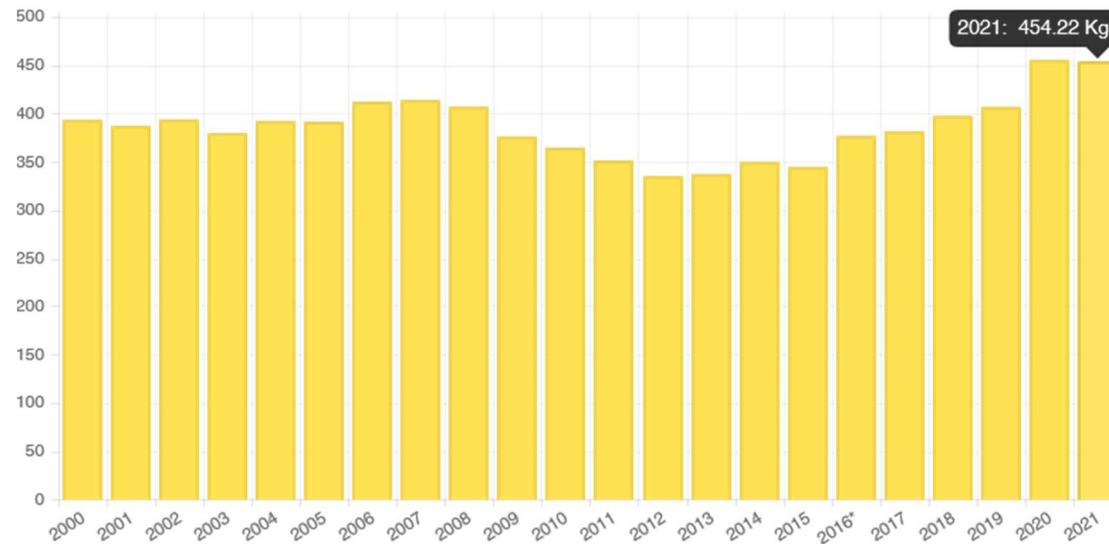
Raccolta Differenziata – Dati Comune di Borso del Grappa (<https://contarina.it/cittadino/chi-siamo/risultati-e-premi>)



Produzione di rifiuto indifferenziato pro capite Secco non riciclabile (kg/abitante*anno) - dati complessivi



Produzione totale di rifiuti pro capite – dati complessivi



Sociale

Anziani, si è continuato a garantire:

- Assistenza domiciliare: tutto regolare, non si è mai fermata nemmeno durante la pandemia, seppur a volte con alcune limitazioni. E' appena stata rinnovata la convenzione triennale con il Centro servizi AITA.
- Trasporti sociali: ci sono state alcune limitazioni dovute al COVID, ma il servizio è sempre rimasto operativo. E' stato realizzato l'acquisto di un'auto attrezzata assieme ai Comuni di Pieve e Castalcucco utilizzando un finanziamento regionale per i servizi associati, mentre con il Comune di Borso è stata acquistata un'auto 7 posti con la spesa coperta in parte con una donazione bancaria (consegna prevista per settembre 2022).
- Pasti a domicilio: tutto regolare, mai fermati anche nei periodi di lockdown; è stata firmata una convenzione con il Centro servizi AITA per usufruire di una cucina in loco che possa offrire una maggiore vicinanza e quindi migliore qualità dei pasti.
- Soggiorni climatici per anziani: svolti in forma associata fino al 2019, servizio non realizzato nel 2020 per indicazioni normative che sconsigliavano, prima della campagna vaccinale, iniziative che prevedessero la convivenza in particolare dei cittadini anziani, servizio ripristinato nel 2021.
- Centro Sollievo: è rimasto operativo fino all'arrivo del COVID, attualmente ancora chiuso su indicazioni Ulss.
- Momenti di aggregazione: feste anziani realizzate fino all'arrivo del COVID, sempre mantenuta invece la distribuzione dei panettoni con la collaborazione dei gruppi Alpini. E' stato avviato nel 2021 il progetto "Cammina cammina" che prevede passeggiate collettive, in particolare rivolte agli anziani, che consenta alle persone di stare insieme ma all'aperto, tra l'altro con camminate che possono essere anche propedeutiche ad un sano stile di vita.

Adulti e famiglie

- Contributi per lavori occasionali con Caritas: la convenzione con Caritas del 2021 ha visto un finanziamento di € 60.000 che prevede sia la possibilità di interventi economici per le famiglie indigenti di Borso per il pagamento delle bollette sia l'attivazione di tirocini.
- Corsi di alfabetizzazione per donne straniere: gestito con il CPIA di Asolo a livello associato presso località Fietta, è proseguito fino a marzo 2020, quando è stato interrotto per il lockdown. Il servizio è stato riattivato a settembre 2021 presso il Centro parrocchiale di Semonzo, nuova localizzazione che ha agevolato la partecipazione da parte delle donne straniere residenti a Borso. La scuola è aperta il lunedì e il mercoledì mattina ed è gestito da insegnanti del CPIA.
- Incontri formativi per genitori: realizzati sia in ottica informativa che formativa per genitori in collaborazione con le agenzie del territorio come Istituto Comprensivo, scuole infanzia e territorio, che hanno formalizzato tale lavoro di rete con la nascita di un tavolo Minori e famiglie. Prima della pandemia era attivo anche il Progetto Destinazione Genitori; poi con la pandemia si è stati inizialmente costretti ad una pausa, poi invece trasformati in incontri on line, in sinergia con altre proposte del territorio. Forte anche la collaborazione con i servizi specialistici del territorio (Consultorio familiare, Salute mentale e Dipendenze) anche in ottica preventiva mediante la formazione ai genitori.
- Sostegno Progetto Famiglie in rete (ex PIAF): allargata la rete con l'ingresso di nuove famiglie di Borso e di Pieve, continua l'accoglienza e il supporto verso altre famiglie in situazione di disagio;

Lavoro

Lo Sportello Informa Lavoro è stato mantenuto (aperto a Borso il mercoledì mattina) in collaborazione con il Consorzio In Concerto di Castelfranco. Il servizio dispone di borse lavoro per tirocini finalizzati assunzione, finanziati sia con fondi comunali che con fondi Caritas.

Per ricerca del lavoro è stato attivato anche uno sportello "Assistenti familiari", poi convogliato nel progetto ADIIVA gestito a livello di ambito ex Ulss n. 8.

Giovani

Consulta Giovani: realizzato l'accompagnamento e l'orientamento alla Consulta Giovani da parte del personale incaricato della Cooperativa La Esse.

Progetto Giovani: è proseguito in collaborazione con le scuole, in particolare con i progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, Digitally, e dello Spazio di Ascolto. Realizzato anche il progetto Critica-Mente con la Cooperativa Olivotti in ottica di prevenzione verso stili di vita a rischio. Realizzati anche i laboratori estivi "Ti aspetto fuori" rivolti ai ragazzi dai 14 ai 17 anni, con l'obiettivo di porre di nuovo la socialità e la vita comunitaria al primo posto per i giovanissimi dopo la pandemia.

Attraverso il tavolo "Minori e famiglie" prosegue la sinergia ed il confronto con le diverse realtà che coinvolgono i minori: l'anno scorso è partita anche la collaborazione con l'I.C. di Pieve con il Progetto "Non più sospesi", rivolto ad alunni e alle loro famiglie segnalati dalla scuola a rischio di provvedimento di sospensione e con comportamenti di disagio.

Sport

Priorità è stata data alla valorizzazione della palestra: a seguito di interventi riguardanti:

- l'installazione di nuove pareti attrezzate per l'arrampicata ed il bolder, affidate in gestione a una società sportiva specializzata nel settore in continua crescita di attrezzature e di partecipanti da giovanissimi ad adulti;
- il rifacimento del manto di copertura.

Le strutture del polo sportivo sono gestite in concessione da alcune associazioni sportive che curano l'impianto di erba sintetica e la palestra.

Proseguono gli interventi per la valorizzazione del parco di Villa Lunardi: sono state installate le nuove attrezzature ludico/sportive, anche per bambini con ridotte capacità motorie, per la creazione di grande parco attrezzato a servizio dei giovani, cittadini e turisti.

Attività produttive

L'amministrazione comunale ha cercato di rispondere nel miglior modo alle molte richieste provenienti dal mondo produttivo. In particolare vi è stata una forte domanda delle aziende tesa all'aumento della superficie produttiva. Pur dando particolare attenzione affinché fosse rispettata la normativa ambientale e idro-geologica, importanti aziende presenti nel tessuto del territorio (tra cui vanno segnalate la Eurial S.p.A., la Scotton S.p.A., la Chrysos S.p.A., la M.P.S. S.p.A., la Folber S.p.A. e la Intertecnica S.p.A., e altre che stanno completando l'iter dovuto) sono state adeguatamente seguite e assistite nella procedura finalizzata ad ottenere la succitata richiesta di aumento della superficie produttiva e ciò con lo scopo anche di aumentare i posti occupazionali esistenti nel territorio comunale.

In pieno accordo con il mondo produttivo si è proceduto, inoltre, ad una serie di opere infrastrutturali tra cui la rotatoria e relativi percorsi pedonali protetti lungo la strada provinciale 26 (zona industriale).

Si è inoltre coltivato un serio e fattivo confronto con le varie aziende, il tutto finalizzato alla crescita e allo sviluppo produttivo e ciò è avvenuto tramite una serie di incontri sia presso il Municipio, nonché la sede delle stesse aziende. Ad oggi, infatti, si stimano oltre 1.100 occupati nelle aziende presenti a Borso del Grappa.

Si sottolinea infine che grazie alle misure adottate dal Governo a causa dell'epidemia dal virus Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha stanziato nel bilancio di previsione, a sostegno delle attività economiche del territorio, la somma di € 50.000,00

Cultura

Nel quinquennio appena trascorso l'Assessorato alla Cultura di questa Amministrazione, anche in collaborazione con la relativa Commissione, ha organizzato numerose attività volte a incentivare e valorizzare conoscenze e per favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese.

Di particolare interesse sono state le quattro edizioni della rassegna *Autunno Letterario*, che hanno visto protagonisti illustri scrittori come Antonia Arslan, Andrea Vitali, Francesco Vidotto, Fulvio Ervas e Mariapia Veladiano, nonché altri esponenti del panorama culturale regionale e italiano. Ogni incontro, organizzato in collaborazione con le librerie del territorio, ha visto una discreta partecipazione di pubblico proveniente anche da paesi limitrofi.

Commemorazioni particolarmente sentite sono state quelle riguardanti la *Giornata della Memoria* e il *Giorno del Ricordo*, che hanno posto l'attenzione rispettivamente sulla Shoah e sul massacro delle foibe. Ogni anno sono stati proposti degli incontri mirati a riportare alla mente eventi che hanno visto protagonisti anche i nostri territori, al fine di sensibilizzare la popolazione e in particolare i ragazzi delle scuole, anche attraverso le testimonianze di sopravvissuti come Domenico Salvalaggio (deportato a Dachau) e Franca Dapas (esule istriana).

Nel biennio 2018-2019 sono state organizzate due *ex-tempore* di pittura con artisti provenienti da tutto il Veneto, che hanno dipinto su tela vari scenari del Comune. Ai primi tre classificati sono stati dati dei premi in denaro messi a disposizione dall'Amministrazione e da vari sponsor del territorio.

Un'attenzione particolare è stata data al coinvolgimento dei bambini e ragazzi: ogni anno sono stati proposti spettacoli teatrali estivi, laboratori e letture ad alta voce in biblioteca oltre che veri e propri spettacoli di narrazione con professionisti del settore.

Merita una menzione speciale l'incontro avvenuto a settembre 2020 con il compositore e musicista Bepi De Marzi, autore di fama mondiale, famoso soprattutto per aver composto brani come *Signore delle Cime*.

Turismo

Il turismo è uno dei settori trainanti dell'economia del Comune di Borso del Grappa rappresentando ben l'11% del prodotto interno lordo e, vista l'importanza del settore, l'Amministrazione Comunale si è adoperata con tutta una serie di interventi, tra cui si elencano solo i più importanti.

- Installazione di punti informativi e segnaletica turistica di percorsi tra cui “ventisette castelli e due rocche”; portali riguardanti sia la “Grande” Guerra, nonché “Villa Lunardi”. Oltre alla puntuale segnalazione delle malghe e dei percorsi naturalistiche e storici della montagna.
- Vi è stato il recupero dell'ex cimitero militare della “Grande” Guerra dedicato alla memoria del tenente Enrico Picaglia (località Monte Coston).
- Sostegno con adeguati aiuti economici all'attività di “Volo Libero” che non si è potuta svolgere in modo regolare causa covid, assegnati al Consorzio Turistico Vivere il Grappa, ente di riferimento per questo settore trainante dell'attività turistica paesana.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, sta facendo da *trait d'union* tra lo stesso Consorzio e la Regione Veneto per il percorso da farsi teso al completamento e la localizzazione degli spazi dedicati al “Volo Libero”.

2.3.3 - Valutazione delle performance

(Criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

L'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che “... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Pertanto, con l'approvazione del PEG, all'inizio di ogni anno finanziario, si provvede ad assegnare ai responsabili di Servizio il Piano degli obiettivi e performance.

L'art. 67 dello Statuto comunale dispone quanto segue: “Essendo questo comune privo di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), dello stesso T.U., sono attribuite, con provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

La giunta comunale ha provveduto a redigere il manuale di valutazione delle prestazioni dei dipendenti dell'Ente e delle Posizioni Organizzative apicali con i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 21-04-2010 con la quale veniva adottato il “manuale operativo” relativo al sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei Responsabili - titolari di posizioni organizzative del Comune di Borso del Grappa, disponendone l'applicazione a decorrere dall'esercizio 2010;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 05/12/2012 “Modifica del Manuale operativo di valutazione della prestazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 21/04/2010 che ha modificato la ponderazione dei criteri di valutazione;
- delibera della Giunta Comunale n. 68 del 17.05.2017 è stato modificato ulteriormente il manuale operativo di valutazione della prestazione approvato con delibera della giunta comunale n.72 del 21.04.2010 che ha modificato ulteriormente la ponderazione dei criteri di valutazione;

In riferimento a dette deliberazioni la valutazione della prestazione dei dipendenti avviene su due piani fondamentali:

- il grado di raggiungimento di obiettivi individuali predeterminati; questo fattore sarà valutato attraverso il fattore di valutazione RISULTATI OTTENUTI, contenuto nel sistema di valutazione;
- l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi valutata con riferimento ad atteggiamenti e comportamenti tipici di una direzione aperta, moderna ed avanzata, che ha pienamente sviluppato le capacità di direzione richieste in un ente locale (competenze organizzative). Il comportamento organizzativo sarà valutato con i 4 fattori di valutazione (Rendimento qualitativo, integrazione personale nell'organizzazione, capacità organizzative e di gestione, competenza professionale e capacità tecnica) che saranno specificati di seguito.

La metodologia prevede che per il primo periodo di valutazione, verranno valutati soltanto i comportamenti organizzativi e quindi non sarà utilizzato il fattore di valutazione "RISULTATI OTTENUTI"; questo perché per procedere ad una corretta valutazione dei risultati bisogna realizzare una precisa pianificazione delle attività e degli obiettivi, gli stessi devono essere preventivamente comunicati e spiegati al personale valutato, e questi devono quindi essere monitorati in itinere e a fine periodo .

Si ipotizza, poi, che tale fattore assumerà valore crescente all'aumentare dell'autonomia gestionale e di ruolo; in questo senso assumerà maggiore peso e importanza per le categorie di livello superiore (in particolare la categoria D).

In generale, gli obiettivi rappresentano:

- risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento, riferiti sia alla normale operatività che a eventuali progetti di natura straordinaria, in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione, concordati ad inizio periodo,
- risultati riferiti all'intero settore (che però non siano l'attività ordinaria complessiva o attività routinaria e normale).

La valutazione su obiettivi presuppone un efficace processo di elaborazione degli indirizzi politici al quale, peraltro, i responsabili sono chiamati a fornire un contributo propositivo. Per questo risulta fondamentale che gli obiettivi che si andranno a definire siano in linea con le linee politiche

A seguito della definizione degli obiettivi vengono forniti degli indicatori. In linea generale la logica fondamentale per la costruzione di indicatori di performance, tenendo conto della logica del sistema di controllo si basa su alcuni precisi aspetti:

- gli indicatori devono essere correlati agli obiettivi strategici;
- gli indicatori devono essere articolati in relazione a diverse aree di risultato;
- gli indicatori devono essere individuati tenendo conto delle caratteristiche dei processi;
- il numero di indicatori non deve essere mai eccessivo, per evitare che il costo della raccolta dei dati sia superiore al beneficio stesso delle informazioni.

La valutazione a consuntivo degli obiettivi si propone di stabilire:

- se l'obiettivo è stato conseguito, non conseguito o conseguito parzialmente;
- in quale misura l'obiettivo è stato conseguito. In questo caso, si collegherà il punteggio al livello di raggiungimento dell'obiettivo; per cui potremo definire se il risultato non è stato raggiunto (specificando il perché e le eventuali attenuanti a carico del dipendente che determinano una valutazione più o meno non soddisfacente), se è stato raggiunto distinguendo se il risultato è stato raggiunto a livello sufficiente, se è stato pienamente conseguito o se è stato anche superato; a questi livelli di valutazione verrà quindi associato un punteggio (come illustrato nell'esempio in allegato).

Perché la valutazione delle prestazioni dei dipendenti possa assolvere ai tre scopi indicati all'inizio, occorre che essa aiuti a mettere a fuoco non solo le formali mansioni, compiti e responsabilità dei dipendenti, staticamente considerati, ma anche il dinamico svolgimento dell'attività del dipendente all'interno dell'organizzazione e quindi, la posizione professionale e il ruolo attivo che il dipendente assume rispetto alla organizzazione e quindi, la posizione professionale e il ruolo attivo che il dipendente assume rispetto alla realizzazione degli obiettivi perseguiti.

E' occorso evidenziare quindi:

- il concreto contesto organizzativo e operativo nel quale il dipendente è collocato;
- il riferimento non ai singoli atti in cui si articola la prestazione lavorativa, ma ad un ciclo annuale di prestazioni considerato nella sua globalità e continuità e finalizzato ad un risultato significativo;
- la definizione della prestazione professionale come processo da seguire, analizzare e ottimizzare nel suo svolgimento, anche attraverso azioni correttive, di formazione e valorizzazione;

- il contributo del dipendente alla concreta soluzione dei problemi in un contesto di relazioni con altri soggetti e articolazioni organizzative interne e spesso, con soggetti esterni.

A questo fine, la valutazione si concreta su quattro grandi aree, che costituiscono altrettante dimensioni di svolgimento della prestazione professionale:

1. Rendimento qualitativo

Si evidenzia gli aspetti di qualità dell'attività professionale svolta e dei risultati direttamente ottenuti dal dipendente e, più in genere, l'apporto personale del dipendente ai processi di lavoro.

Questo fattore evidenzia poi l'impegno, la disponibilità alla flessibilità e al cambiamento, la capacità cioè non solo a rendersi flessibili nel tempo e nello spazio, ma anche ad accettare positivamente il cambiamento.

In questo senso il fattore di valutazione si specifica in quattro sotto-fattori che evidenziano rispettivamente:

- l'iniziativa personale;
- la qualità della prestazione;
- la flessibilità nello svolgimento del lavoro e promozione del cambiamento
- senso del ruolo.

2. Integrazione personale nell'organizzazione

Questo fattore sottolinea la disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni e rapporti con i cittadini e con i colleghi del proprio e di altri uffici.

Si evidenzia in particolare quanto complesse e delicate sono le relazioni da attivare e mantenere per garantire elevati livelli di servizio, ed anche per ottenere risorse, informazioni, supporto, consenso da interlocutori con i quali si entra in rapporto. Si tratta tipicamente dei rapporti con gli utenti dei servizi e con coloro che apportano risorse e prestazioni, siano essi esterni o interni all'istituzione.

I quattro sotto-fattori in particolare sono:

- capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori;
- capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e favorire la circolazione di informazioni;
- collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio;
- capacità di gestione delle relazioni con gli organi superiori e di indirizzo dell'ente.

3. Capacità organizzative e di gestione

Con questo fattore si evidenzia quanto ampie e delicate sono le eventuali risorse umane e/o strumentali assegnate, cioè sotto la responsabilità della posizione professionale considerata.

Si evidenzia quindi la rilevanza della responsabilità decisionale e comunque di utilizzo riferita in modo combinato a risorse economiche e collaborazione di persone.

I sotto-fattori per tutte le categorie sono i seguenti:

- capacità di organizzazione del lavoro e di lavorare in gruppo;
- rendimento quantitativo e capacità di lavorare in fretta senza pregiudicare i risultati finali;

- capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività.

Per la categoria D si aggiunge il fattore:

- Capacità di gestione del personale;

4. Competenza professionale e capacità tecnica

Con questo fattore si intende la progressiva acquisizione di abilità, conoscenze e competenze tali da qualificare il bagaglio professionale - progressiva qualificazione del contenuto di lavoro svolto nelle varie posizioni ricoperte.

Si sottolinea così quanto è complesso il processo per produrre gli output finali di competenza di ciascuna posizione professionale e quindi quale è l'entità delle conoscenze scientifiche e delle metodologie tecnico- professionali necessarie per operare utilmente.

Ciò si lega anche al grado di incertezza che è necessario affrontare per produrre risultati non sempre definiti a priori di fronte alla probabilità di avere imprevisti, variazioni, eccezioni, in numero e importanza notevoli.

Si distingue la dimensione delle conoscenze (il sapere) da quella delle capacità/competenze (sapere fare) e la propensione a crearsi mansioni sempre più allargate e arricchite in termini di contenuti; in particolare quindi i quattro sotto-fattori sono:

- conoscenze generali della categoria;
- conoscenze specialistiche del ruolo/profilo professionale;
- capacità professionali e tecniche;
- confini del ruolo professionale.

Attraverso la sistematica e periodica valutazione delle prestazioni e attraverso i momenti di confronto intersoggettivo che il processo valutativo richiede si perviene, così, a una più chiara, completa e condivisa definizione degli obiettivi dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento delle prestazioni professionali che appaiono più idonee a realizzare gli obiettivi stabiliti.

Il sistema di valutazione delle prestazioni deve fare riferimento al passato, e cioè, a fatti ed accadimenti già avvenuti e rilevati dal valutatore. E' un sistema che richiede passi procedurali diversi fra di loro.

La valutazione spetta sempre al capo diretto (secondo l'organigramma), anche per l'attività svolta su progetti. In tale ultimo caso il capo che valuta raccoglie elementi sulla prestazione del valutato dal dirigente supervisore del progetto.

La corretta gestione del processo di valutazione da parte del valutatore, comporta una conoscenza precisa e corretta delle schede di valutazione di seguito presentate. Abbiamo detto che le stesse varieranno in funzione dei singoli profili oggetto di valutazione, come illustrato di seguito.

Durante il periodo di valutazione (6 mesi / 1 anno):

- il capo esercita una costante azione di verifica nei confronti del suo collaboratore finalizzata a:
 1. motivare in funzione delle diverse situazioni, mediante personalizzati e tempestivi interventi di comunicazione che consentano al subordinato di sapere sempre, senza possibilità di equivoco, se "ha fatto bene" o se "ha fatto male" o "poco bene" il proprio lavoro.
 2. verificare lo stato di avanzamento delle attività programmate per eventualmente revisionare gli obiettivi concordati sulla base di speciali ed impreviste circostanze.
- il capo annota i fatti e le circostanze salienti, via via che queste si verificano, al fine di evitare di dimenticarle; circostanza, questa, da cui potrebbero derivare situazioni "difficili" per il valutatore.

Al termine del periodo di valutazione il responsabile della valutazione utilizza la Scheda Valutazione Prestazioni per formulare una sua valutazione sulla scorta delle annotazioni di fatti e circostanze già esplicitate durante il periodo e sulla base dei risultati effettivamente raggiunti al termine del periodo stesso.

La redazione della scheda di valutazione

Il ciclo di valutazione si conclude con la analisi delle prestazioni effettivamente rese dal dipendente e osservate nel periodo di riferimento. Vi si procede compilando la scheda di valutazione.

La scheda di valutazione delle prestazioni è lo strumento che consente

- a) di utilizzare il giudizio espresso dal capo diretto per gestire altri programmi essenziali per la gestione delle risorse umane
- b) di garantire il massimo possibile di omogeneità dei giudizi espressi dai diversi vantatori.

Per conseguire tali obiettivi la scheda potrà articolarsi in diverse parti al fine di comprendere tutti gli elementi necessari.

Per promuovere la massima oggettività e comparabilità delle valutazioni, per evitare la soggettività dei criteri di giudizio e per semplificare la gestione del sistema e le analisi delle prestazioni, le schede sono state così strutturate:

- articolazione in fattori e sotto-fattori;
- in corrispondenza di ogni fattore sono riportate quattro formule standard, che graduano i possibili giudizi sulla prestazione del dipendente; è inoltre riportato uno spazio per l'eventuale giudizio negativo.

Il responsabile della valutazione compila la scheda di valutazione optando, in relazione a ciascun fattore di valutazione, per uno tra i possibili giudizi; ove il giudizio sia negativo deve specificarne in dettaglio le ragioni.

I punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione, moltiplicati per il peso assegnato danno il punteggio.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'ente provvede annualmente alla ricognizione sulle società, organismi ed enti partecipati valutandone il mantenimento o meno. Nella parte 5^a della presente Relazione sono riportati i dettagli.

Il controllo su tali società/organismi/enti non è dominante in quanto la ridotta partecipazione (in percentuale sul capitale sociale) del Comune di Borso del Grappa in dette strutture non può essere definito come "controllo analogo" in quanto l'ente non è in grado di esercitare sulle società un controllo, detto, per l'appunto, analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri "servizi interni".

Le disposizioni dell'art 147 quater riguardano gli enti con popolazione al di sopra dei 15.000 abitanti. Il Comune di Borso del Grappa, attraverso la redazione del Bilancio Consolidato e degli atti propedeutici (G.A.P. e Perimetro di Consolidamento) effettua annualmente una verifica sugli enti da includere in tali documenti e provvede al Consolidamento delle risultanze annuali del Comune di Borso del Grappa e degli enti del Perimetro.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato annuale, da redigersi entro il mese di settembre, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il bilancio consolidato è sempre consultabile sul sito dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente", "bilanci", "bilanci preventivi e consuntivi". Il link è: <https://www.comune.borsodelgrappa.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/119>

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.756.334,15	1.739.530,01	1.776.462,64	1.772.374,69	1.813.147,27	3,23
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	63.866,34	70.446,56	55.660,46	486.909,85	213.397,83	234,13
Titolo 3 – Entrate extratributarie	604.810,27	557.368,84	546.080,35	411.710,68	551.244,07	-8,86
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	365.127,26	588.910,85	360.107,21	634.278,26	617.301,39	69,06
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	1.141.856,25	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.790.138,02	2.956.256,26	3.880.166,91	3.305.273,48	3.195.090,56	14,51

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.025.274,21	2.455.069,39	2.316.816,76	2.212.815,84	2.479.155,51	22,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	705.776,52	443.128,82	1.082.742,37	987.151,72	1.700.147,70	140,89
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	67.766,52	71.274,06	74.966,17	30.470,26	72.461,57	6,93
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.798.817,25	2.969.472,27	3.474.525,30	3.230.437,82	4.251.764,78	51,91

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	443.662,87	421.910,98	422.010,96	476.414,63	487.672,08	9,92
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	443.662,87	421.910,98	422.010,96	476.414,63	487.672,08	9,92

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	186.556,31	353.835,00	85.869,55	0,00	63.980,99
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.425.010,76	2.367.345,41	2.378.203,45	2.670.995,22	2.577.789,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.025.274,21	2.455.069,39	2.316.816,76	2.212.815,84	2.479.155,51
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	353.835,00	85.869,55	0,00	63.980,99	50.711,11
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	67.766,52	71.274,06	74.966,17	30.470,26	72.461,57
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		164.691,34	108.967,41	72.290,07	363.728,13	39.441,97
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	20.990,76	11.000,00	156.778,61	41.194,56	278.226,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	(-)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	17.700,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		185.682,10	119.967,41	229.068,68	399.922,69	334.968,52
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	5.830,30	2.509,98	2.509,98
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	197.778,51	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	223.238,38	199.634,20	332.458,54
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	54.322,72	-49.500,59	-4.822,13
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	168.915,66	249.134,79	337.280,67
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	76.976,00	1.303.775,00	220.196,65	714.460,00	693.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	782.091,24	510.576,29	1.870.114,94	1.938.973,65	2.232.492,61
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	365.127,26	588.910,85	1.501.963,46	634.278,26	617.301,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	17.700,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	705.776,52	443.128,82	1.082.742,37	987.151,72	1.700.147,70
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	510.576,29	1.870.114,94	1.938.973,65	2.232.492,61	1.418.984,06
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		7.841,69	90.018,38	570.559,03	73.067,58	406.362,24
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	570.559,03	73.067,58	406.362,24
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	570.559,03	73.067,58	406.362,24
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		193.523,79	209.985,79	799.627,71	472.990,27	741.330,76
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	5.830,30	2.509,98	2.509,98
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	197.778,51	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	793.797,41	272.701,78	738.820,78
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	54.322,72	-49.500,59	-4.822,13

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	0,00	0,00	739.474,69	322.202,37	743.642,91

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		185.682,10	119.967,41	229.068,68	399.922,69	334.968,52
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	20.990,76	11.000,00	156.778,61	41.194,56	278.226,55
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	5.830,30	2.509,98	2.509,98
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	54.322,72	-49.500,59	-4.822,13
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	197.778,51	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		164.691,34	108.967,41	12.137,05	207.940,23	59.054,12

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.372.497,86			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	97.966,76 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	186.556,31				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	782.091,24				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.756.334,15	1.573.978,95	Titolo 1 - Spese correnti	2.025.274,21	2.282.272,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.866,34	93.155,00	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	353.835,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	604.810,27	612.279,97	Titolo 2 - Spese in conto capitale	705.776,52	1.215.901,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	365.127,26	539.383,57	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	510.576,29	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali	2.790.138,02	2.818.797,49	Totale spese finali	3.595.462,02	3.498.173,92
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	67.766,52 0,00	100.389,59
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	443.662,87	452.694,13	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	443.662,87	443.669,07
Totale entrate dell'esercizio	3.233.800,89	3.271.491,62	Totale spese dell'esercizio	4.106.891,41	4.042.232,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.300.415,20	6.643.989,48	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.106.891,41	4.042.232,58
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	193.523,79	2.601.756,90
TOTALE A PAREGGIO	4.300.415,20	6.643.989,48	TOTALE A PAREGGIO	4.300.415,20	6.643.989,48

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.669.169,56	Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	971.226,55		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	63.980,99				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	2.232.492,61				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.813.147,27	1.817.159,41	Titolo 1 - Spese correnti	2.479.155,51	2.131.777,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	213.397,83	206.367,41	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	50.711,11	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	551.244,07	455.280,98			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	617.301,39	529.508,53	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.700.147,70	1.630.149,36
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	1.418.984,06	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	3.195.090,56	3.008.316,33	Totale spese finali	5.648.998,38	3.761.926,69
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	12.694,02	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	72.461,57	72.461,57
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	487.672,08	484.369,46	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	487.672,08	487.357,41
Totale entrate dell'esercizio	3.682.762,64	3.505.379,81	Totale spese dell'esercizio	6.209.132,03	4.321.745,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.950.462,79	7.174.549,37	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.209.132,03	4.321.745,67
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	741.330,76	2.852.803,70
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	6.950.462,79	7.174.549,37	TOTALE A PAREGGIO	6.950.462,79	7.174.549,37

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	741.330,76
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	2.509,98
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	738.820,78

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	738.820,78
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-4.822,13
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	743.642,91

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE*(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.601.756,90	2.858.703,12	3.569.237,69	3.669.169,56	2.852.803,70
Totale Residui Attivi Finali	1.106.192,89	1.053.162,18	955.992,27	914.024,10	1.092.042,70
Totale Residui Passivi Finali	491.939,19	680.855,89	910.637,55	871.114,64	1.198.504,20
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	353.835,00	85.869,55	0,00	63.980,99	50.711,11
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.to Capitale	510.576,29	1.870.114,94	1.938.973,65	2.232.492,61	1.418.984,06
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.351.599,31	1.275.024,92	1.675.618,76	1.415.605,42	1.276.647,03
Di cui:					
Parte accantonata	81.124,28	128.031,60	60.153,02	13.162,41	10.850,26
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	197.778,51	0,00
Parte destinata agli investimenti	31.470,03	187.210,53	4.246,64	93,86	19.065,75
Parte disponibile	2.239.005,00	959.782,79	1.611.219,10	1.204.570,64	1.246.731,02

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			129.538,42	41.194,56	
Spese correnti in sede di assestamento	20.990,76	11.000,00	27.240,19		278.226,55
Spese di investimento	76.976,00	1.303.775,00	220.196,65	714.460,00	693.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	97.966,76	1.314.775,00	376.975,26	755.654,56	971.226,55

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui prov. competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	69.321,43	67.625,27	0,00	0,00	69.321,43	1.696,16	249.980,47	251.676,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	42.777,48	29.288,66	0,00	4.300,00	38.477,48	9.188,82	0,00	9.188,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	295.688,22	157.790,71	0,00	11,36	295.676,86	137.886,15	150.321,01	288.207,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	648.566,50	363.588,49	0,00	6.694,95	641.871,55	278.283,06	189.332,18	467.615,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	62.687,13	0,00	0,00	0,00	62.687,13	62.687,13	0,00	62.687,13
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	35.849,17	10.671,27	0,00	0,00	35.849,17	25.177,90	1.640,01	26.817,91
Totale titoli	1.154.889,93	628.964,40	0,00	11.006,31	1.143.883,62	514.919,22	591.273,67	1.106.192,89

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui prov. competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	450.160,06	418.320,32	0,00	17.062,83	433.097,23	14.776,91	161.322,29	176.099,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	663.046,82	635.011,44	0,00	2.066,09	660.980,73	25.969,29	124.886,28	150.855,57
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	32.623,07	32.623,07	0,00	0,00	32.623,07	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	164.990,62	227,85	0,00	0,00	164.990,62	164.762,77	221,65	164.984,42
Totale titoli	1.310.820,57	1.086.182,68	0,00	19.128,92	1.291.691,65	205.508,97	286.430,22	491.939,19

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui prov. competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.214,56	16.661,94	0,00	0,00	22.214,56	5.552,62	12.649,80	18.202,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.487,98	22.061,58	0,00	0,00	27.487,98	5.426,40	29.092,00	34.518,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	147.707,76	75.373,40	462,21	0,00	148.169,97	72.796,57	171.336,49	244.133,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	626.135,93	256.600,00	100,00	0,00	626.235,93	369.635,93	344.392,86	714.028,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	62.687,13	12.694,02	73,56	0,00	62.760,69	50.066,67	0,00	50.066,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	27.790,74	1.550,00	0,00	0,00	27.790,74	26.240,74	4.852,62	31.093,36
Totale titoli	914.024,10	384.940,94	635,77	0,00	914.659,87	529.718,93	562.323,77	1.092.042,70

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui prov. competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	532.758,09	297.917,74	0,00	71.235,88	461.522,21	163.604,47	645.295,92	808.900,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	137.089,64	116.218,78	0,00	19.065,75	118.023,89	1.805,11	186.217,12	188.022,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	201.266,91	1.217,80	0,00	0,00	201.266,91	200.049,11	1.532,47	201.581,58
Totale titoli	871.114,64	415.354,32	0,00	90.301,63	780.813,01	365.458,69	833.045,51	1.198.504,20

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Descrizione	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.214,56	22.214,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.888,82	0,00	0,00	537,58	0,00	22.061,58	27.487,98
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	398,40	0,00	25.759,37	121.549,99	147.707,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	189.332,18	0,00	35.000,00	401.803,75	626.135,93
Titolo 6 - Accensione Prestiti	62.687,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.687,13
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.559,63	0,00	90,00	67,56	305,75	2.767,80	27.790,74
Totale	92.135,58	0,00	189.820,58	605,14	61.065,12	570.397,68	914.024,10

Descrizione	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4,75	553,46	312,23	7.399,64	37.567,46	486.920,55	532.758,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	5.000,00	5.708,40	12.783,28	1.699,76	111.898,20	137.089,64
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	164.610,79	151,90	105,92	10.378,02	7.238,19	18.782,09	201.266,91
Totale	164.615,54	5.705,36	6.126,55	30.560,94	46.505,41	617.600,84	871.114,64

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	22,87 %	15,87 %	10,82 %	7,78 %	11,10 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2017	2018	2019	2020	2021
Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO**3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	533.566,03	465.799,51	319.559,28	289.089,02	0,00
Popolazione residente	5932	5955	5951	5936	5890
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	89,94	78,21	53,69	48,70	0,00

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,99 %	0,87 %	0,71 %	0,49 %	0,35 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

ANNO 2017

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36.255,83	39.864,44	BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI7	BI7
9	Altre				
	Totale immobilizzazioni immateriali	36.255,83	39.864,44		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	2.896.318,96	2.449.567,25		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	82.649,43	84.407,93		
	1.3 Infrastrutture	2.813.669,53	2.365.159,32		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.899.846,05	2.757.038,02		
	2.1 Terreni	271.342,15	271.342,15	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	1.952.675,13	1.836.757,87		
	a di cui in leasing finanziario				

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
2.3	Impianti e macchinari	40.991,09	17.598,76	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	6.377,49	9.138,81	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	38.655,07	21.412,67		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.238,93	6.130,19		
2.7	Mobili e arredi	27.771,02	18.289,33		
2.8	Infrastrutture				
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali	549.795,17	576.368,24		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.707.397,42	6.141.777,59	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	12.503.562,43	11.348.382,86		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	1.386.991,07	527.380,80	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.386.991,07	527.380,80	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.386.991,07	527.380,80		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.926.809,33	11.915.628,10		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
Totale rimanenze					
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	69.490,63	18.617,22		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	48.868,64	18.617,22		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	20.621,99			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	691.343,98	329.368,28		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	687.343,98	329.368,28		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	4.000,00		CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	102.033,35	43.470,33	CII1	CII1
4	Altri Crediti	243.383,34	242.782,55	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	243.383,34	242.782,55		
Totale crediti		1.106.251,30	634.238,38		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.372.497,86	3.807.805,43		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.372.497,86	3.807.805,43		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.372.497,86	3.807.805,43		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.478.749,16	4.442.043,81		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.405.558,49	16.357.671,91		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO
ANNO 2017

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	1.496.476,85	1.496.476,85	AI	AI
II	Riserve	11.108.899,12	10.996.573,07		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.481.457,13	1.481.457,13	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	7.331.169,87	7.315.869,87	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.296.272,12	2.199.246,07		
III	Risultato economico dell'esercizio	994.577,36		AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.599.953,33	12.493.049,92		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	579.485,35	598.000,28		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	5.679,38			
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
d	<i>verso altri finanziatori</i>	573.805,97	598.000,28	D5	
2	Debiti verso fornitori	765.847,74	179.546,04	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	231.407,52	283.794,27		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	221.388,39	259.575,19		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>		13.768,65	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	10.019,13	10.450,43		
5	Altri debiti	268.701,99	244.592,58	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	10.915,64	35.421,28		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.186,51	1.712,92		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	255.599,84	207.458,38		
	TOTALE DEBITI (D)	1.845.442,60	1.305.933,17		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	2.960.162,56	2.558.688,82	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.960.162,56	2.558.688,82		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.960.162,56	2.558.688,82		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.960.162,56	2.558.688,82		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	18.405.558,49	16.357.671,91		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	782.091,24			
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	782.091,24			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO
ANNO 2017

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	1.387.996,87			
2	Proventi da fondi perequativi	410.357,76			
3	Proventi da trasferimenti e contributi	263.237,78			
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	71.115,33			A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	192.122,45			E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	305.850,97		A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	147.624,38			
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	18.934,76			
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	139.291,83			
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	183.797,69		A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	2.551.241,07			
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	83.113,89		B6	B6
10	Prestazioni di servizi	905.584,31		B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	42.886,70		B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	503.308,45			
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	442.808,45			
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	7.500,00			
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	53.000,00			
13	Personale	598.448,63		B9	B9

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
14	Ammortamenti e svalutazioni	250.697,75		B10	B10
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	13.608,61		B10a	B10a
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	237.089,14		B10b	B10b
<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	66.142,95		B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	2.450.182,68			
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	101.058,39			
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	39.158,06		C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>	39.158,06			
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	641,40		C16	C16
	Totale proventi finanziari	39.799,46			
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	27.535,39		C17	C17
<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	27.535,39			
<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	27.535,39			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	12.264,07			
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	859.610,27		D18	D18

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	859.610,27			
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24	Proventi straordinari	114.608,19		E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	15.000,00			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	44.202,19			E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	55.406,00			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	114.608,19			
25	Oneri straordinari	44.374,89		E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	1.347,82			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	43.027,07			E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	44.374,89			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	70.233,30			
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.043.166,03			
26	Imposte (*)	48.588,67		22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	994.577,36		23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO
ANNO 2020

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	67.059,32	74.686,05	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	67.059,32	74.686,05		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	5.210.898,91	4.695.772,75		
1.1	Terreni	639.541,89	631.596,09		
1.2	Fabbricati	309.951,48	320.514,84		
1.3	Infrastrutture	4.236.921,76	3.719.178,04		
1.9	Altri beni demaniali	24.483,78	24.483,78		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	3.348.742,27	3.066.835,93		
2.1	Terreni	397.674,17	271.442,15	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	2.382.374,30	2.217.277,05		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	26.295,41	25.475,70	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	3.835,84	4.485,16	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	5.953,60	5.920,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.503,01	4.108,13		
2.7	Mobili e arredi	39.314,75	47.041,64		
2.8	Infrastrutture	1.410,18	705,09		
2.99	Altri beni materiali	490.381,01	490.381,01		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	154.786,68	268.610,52	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	8.714.427,86	8.031.219,20		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	1.065.264,86	705.756,20	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.065.264,86	705.756,20	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.065.264,86	705.756,20		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	9.846.752,04	8.811.661,45		
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	24.902,56	6.491,11		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.688,00	6.491,11		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	22.214,56			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	653.623,91	615.369,92		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	653.623,91	615.369,92		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	29.438,41	35.196,75	CII1	CII1
4	Altri Crediti	203.925,09	250.545,77	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	17,34			
c	<i>altri</i>	203.907,75	250.545,77		
	Totale crediti	911.889,97	907.603,55		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.669.169,56	3.569.237,69		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.669.169,56	3.569.237,69		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.669.169,56	3.569.237,69		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.581.059,53	4.476.841,24		
	D) <u>RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	14.427.811,57	13.288.502,69		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO
ANNO 2020

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-3.926.910,73	-3.926.910,73	AI	AI
II	Riserve	13.106.886,57	12.493.613,56		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.240.825,26	2.226.599,55	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	1.176.933,69	1.176.933,69	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.816.784,40	2.712.414,89	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.872.343,22	6.377.665,43		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	823.726,23	508.903,50	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.003.702,07	9.075.606,33		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	8.340,28	5.830,30	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	8.340,28	5.830,30		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	289.089,02	319.559,28		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	3.227,31	3.227,31		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
d	<i>verso altri finanziatori</i>	285.861,71	316.331,97	D5	
2	Debiti verso fornitori	316.757,36	356.355,75	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	248.194,40	182.412,86		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	183.039,99	172.789,51		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	65.154,41	9.623,35		
5	Altri debiti	306.162,88	371.868,94	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	27.621,08	28.457,04		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.538,57	9.630,40		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	276.003,23	333.781,50		
	TOTALE DEBITI (D)	1.160.203,66	1.230.196,83		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	3.255.565,56	2.976.869,23	E	E
1	Contributi agli investimenti	3.254.684,96	2.975.988,63		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	3.254.684,96	2.975.988,63		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	880,60	880,60		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.255.565,56	2.976.869,23		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	14.427.811,57	13.288.502,69		
	CONTI D'ORDINE				

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
1) Impegni su esercizi futuri		2.232.492,61	1.938.973,65		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.232.492,61	1.938.973,65		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO
ANNO 2020

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.364.026,37	1.358.778,10		
2	Proventi da fondi perequativi	408.348,32	417.684,54		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	720.822,27	274.194,62		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	486.909,85	55.660,46		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	233.912,42	218.534,16		E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	143.209,75	231.988,44	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	48.062,10	85.086,22		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	15.704,60	14.731,28		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	79.443,05	132.170,94		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	232.758,76	229.725,78	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.869.165,47	2.512.371,48		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	65.204,80	57.486,57	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	698.831,19	843.013,69	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	51.030,78	41.937,01	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	595.732,66	562.716,64		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	591.844,83	500.343,77		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	3.887,83	48.186,97		
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>		14.185,90		
13	Personale	669.283,82	641.380,67	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	302.249,70	284.303,94	B10	B10
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	16.712,31	15.074,12	B10a	B10a
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	285.537,39	269.229,82	B10b	B10b

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	2.509,98	5.830,30	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	39.163,73	92.759,11	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	2.424.006,66	2.529.427,93		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	445.158,81	-17.056,45		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	847,67	3.130,44	C16	C16
	Totale proventi finanziari	847,67	3.130,44		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	12.986,08	16.872,47	C17	C17
a	Interessi passivi	12.986,08	16.872,47		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	12.986,08	16.872,47		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-12.138,41	-13.742,03		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	361.274,15	540.570,53	D18	D18
23	Svalutazioni	1.765,49	282,83	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	359.508,66	540.287,70		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
24	Proventi straordinari	113.807,95	120.278,89	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	101.870,86	120.278,89		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	11.937,09			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	113.807,95	120.278,89		
25	Oneri straordinari	29.788,67	68.628,62	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	29.788,67	68.628,62		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	29.788,67	68.628,62		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	84.019,28	51.650,27		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	876.548,34	561.139,49		
26	Imposte (*)	52.822,11	52.235,99	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	823.726,23	508.903,50	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Non esistono dati da rilevare

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	---	---	---	---	---
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	---	---	---	---	---
Ricapitalizzazione	---	---	---	---	---
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	---	---	---	---	---
Acquisizione di beni e di servizi	---	---	---	---	---
Totale	---	---	---	---	---

3.10.1 - Esecuzione forzata

Non esistono dati da rilevare

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata	---	---	---	---	---

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	621.918,02	621.918,02	621.918,02	621.918,02	621.918,02
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	621.777,31	613.817,24	621.527,04	606.275,34	621.500,91
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,22 %	30,56 %	30,27 %	34,78 %	31,97 %

Spesa del personale pro-capite:

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	125,36	122,37	116,55	131,64	133,28

Rapporto popolazione dipendenti:

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione / Dipendenti	329,55	330,83	330,61	349,17	310,00

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Nel 2021 per ciò che concerne la spesa di personale, l'ente rientra nel limite della media 2011/2013 di calcolo della spesa.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Il limite calcolato ai sensi dell'art. 9 c. 28 del DL 78/2020 è calcolato in € 14.509,48.

L'ente non detiene Aziende speciali o Istituzioni.

Per ciò che concerne le risorse decentrate l'ente è rientrato nei limiti previsti dalla normativa vigente assicurando l'allineamento col fondo risorse decentrate del 2016

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Attività di controllo

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Per il periodo di competenza finanziaria dello scrivente Sindaco giugno 2017 ad oggi (marzo 2022) non sono al momento ravvisabili rilievi gravi di irregolarità.

Al seguente link <https://www.comune.borsodelgrappa.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/208/page/2> sono visionabili tutte le segnalazioni, relazioni istruttorie, delibere, decreti, dichiarazioni, giudizi di conto, sentenze ecc., anche antecedenti il periodo di mia competenza, comunque riferite alla Sezione regionale della Corte dei conti.

Attività giurisdizionale:

L'ente è stato oggetto di un paio di sentenze n. 109 e n. 108, nel 2017, riferite all'anno 2013 e all'anno 2012:

Nel giudizio di conto iscritto al n. 30397 relativo al 2013 sono state riscontrate irregolarità relative al conto del consegnatario dei beni n. 38681 ed era stata ordinata la ricompilazione del conto. Il conto rielaborato n. 52533 è stato considerato regolare dal punto di vista contabile. Il Magistrato relatore ha ritenuto necessario definire in udienza il giudizio di conto. All'esame di merito il collegio, esaminato il conto 52533, ha rilevato la regolarità dello stesso e ha dichiarato il discarico contabile del funzionario consegnatario delle azioni.

Nel giudizio di conto iscritto al n. 30396 relativo al 2012 sono state riscontrate irregolarità relative al conto del consegnatario dei beni n. 28765 ed era stata ordinata la ricompilazione del conto. Il conto rielaborato n. 52299 è stato considerato regolare dal punto di vista contabile. Il Magistrato relatore ha ritenuto necessario definire in udienza il giudizio di conto. All'esame di merito il collegio, esaminato il conto 52299, ha rilevato la regolarità dello stesso e ha dichiarato il discarico contabile del funzionario consegnatario delle azioni.

Al sopra citato link sono visionabili le sentenze enunciate.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

I pareri emessi dall'organo di revisione sono rilevabili sul sito del Comune di Borso del Grappa, Amministrazione trasparente, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Organi di revisione amministrativa e contabile.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'ente provvede a valutare le spese con delibere ad hoc sul razionamento e contenimento delle stesse. Si rammentano le deliberazioni di giunta:

- n. 131 del 29.11.2017 avente ad oggetto il Piano triennale 2018-2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali;
- n. 42 del 12.03.2018 avente ad oggetto il Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Presa d'atto della relazione consuntiva anno 2017;
- n. 154 del 22.11.2018 avente ad oggetto il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali triennio 2019-2021;
- n. 31 del 05.03.2019 avente ad oggetto il Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Presa d'atto della relazione consuntiva anno 2018;
- n. 120 del 13.11.2019 avente ad oggetto il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali triennio 2020-2022;
- n. 36 del 11.03.2020 avente ad oggetto il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Relazione consuntiva anno 2019.

Tuttavia la difficoltà rilevata è quella di dover contenere spese che sono già state ridotte nei precedenti anni del quinquennio considerato, con rischio di dover pertanto ridurre ulteriormente i servizi ai cittadini. Quindi è stato importante l'aver cercato di monitorare le spese in considerazione dei vincoli di finanza pubblica tenendo presenti le necessità dei cittadini e del contesto territoriale della zona. La parola d'ordine è stata accuratezza nell'effettuare le spese.

Le relazioni sopra richiamate costituiscono per l'Ente la verifica delle misure adottate che, nell'ottica di un contenimento della spesa, non hanno penalizzato l'efficacia dell'azione in genere, bensì hanno interessato l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'Ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto delle priorità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dei vincoli imposti dal patto di stabilità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'Ente ed atto di indirizzo operativo alla struttura.

In conclusione, le relazioni sono state redatte con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi descritti si ispirano anzitutto al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune di Borso del Grappa non ha partecipazioni in società sulle quali esercitare un controllo.

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

SI/NO

Comma abrogato dal DL 24.06.2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 114 del 11.08.2014.

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI/NO

Il Comune di Borso del Grappa non è nelle condizioni di attuare, da solo, un controllo analogo sulle proprie società partecipate.

Si ricorda che l'art. 2 del D.lgs. 175/2016, alla lett. c del 1° comma, richiama il "controllo analogo" definendolo - analogamente al Codice degli Appalti - come "la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata".

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società: non vi sono organismi controllati dal Comune di Borso del Grappa

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

Ultimi dati disponibili: bilanci 2020

1^ società: ATS SRL - Raccolta, trattamento e fornitura acqua

2^ società: MOM spa - Trasporto pubblico

3^ società: Contarina spa - Raccolta di rifiuti urbani

4^ società: (a fine mandato) Consiglio di Bacino Priula- Servizi cimiteriali attraverso la partecipata indiretta Contarina spa

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	13	0	0	56.705.363,00	1,419	42.149.203,00	1.980,00
2	4	0	0	50.170.717,00	0,102	12.703.552,00	15.164,00
2	5	0	0	83.016.000,00	0,860	20.330.437,00	1.265.663,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	13	0	0	73.726.970,00	1,419	52.049.923,00	5.813.871,00
2	4	0	0	48.125.396,00	0,102	30.687.706,00	136.951,00
2	5	0	0	88.421.368,00	0,860	20.779.292,00	84.248,00
6	13	0	0	1.452.729,00	0,780	12.708.978,00	1.366,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
COOPERATIVA VITA E LAVORO, SOCIETA' ONLUS	Recesso	Delibera C.C. n 66 del 27/12/2018	Conclusa importo: € 129,11
ASCO HOLDING SPA	Recesso	Delibera C.C. n. 66 del 27/12/2018	Conclusa, importo: €1.141.856,25

CONCLUSIONI

Per le conclusioni si rimanda a quanto esposto in premessa.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA che verrà successivamente trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in ottemperanza alle disposizioni previste all'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011.

Data firma digitale

Il Sindaco
Flavio Domenico Dall'Agnol

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data firma digitale

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Federico Vallese