

ORIGINALE



Deliberazione n. **8**
in data **10-02-2021**

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021/2023

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **15:50**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	Presente
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	Presente
BARON MANUELA	ASSESSORE	Presente
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	Presente
CITTON LUCIO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 28 dicembre 2020:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2021-2023, deliberazione n. 44;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, deliberazione n. 45;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Preso atto del vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, che richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e la gestione del lavoro agile sia in questo particolare momento di emergenza che nella ordinaria gestione lavorativa;

Dato atto che le scelte sulla programmazione del lavoro agile sono rimesse all'amministrazione, che visto il numero di dipendenti e le dimensioni contenute del Comune di Borso del Grappa ritiene di rinviare l'applicazione di questo strumento che dovrà comunque essere adottato nell'arco temporale di un triennio, garantendo nel frattempo, che almeno il 30% dei dipendenti che svolgano mansioni compatibili con siffatta modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e lo richiedano vengano collocati in lavoro agile;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 27/01/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021-2023 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2021-2023 individua n. 6 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
1	Sacchet dott. Maurizio Segretario comunale	SERVIZIO AFFARI GENERALI
2	Lando dott. Daniele Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
3	Pongan rag. Fernando Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
4	Zanchetta rag. Anita Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
5	Fornier Antonella Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
6	Bonato ing. Federica Dipendente del Comune di Borso del Grappa	SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
		SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
		SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2021;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giuntale n. 1/2021, costituiscono il piano della performance 2021-2023;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n. 5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2021-2023, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare ad una successiva adozione il Pola, parte integrante del Piano della performance e di garantire che almeno il 30% dei dipendenti che lo richiedano venga collocato in lavoro agile;

3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

IL SINDACO

Flavio Domenico Dall'Agnol

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE
2021 - 2023



1 - Servizio affari generali



2 - Servizio sociale associato



3 - Servizio associato area finanziaria contabile e controllo



4 - Servizio associato area personale



5 - Servizio associato tributi, commercio e SUAP



6 - Area tecnica



6.1 Servizio tecnico – LL.PP



6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata



6.3 Servizio di polizia locale

1



Servizio affari generali

RESPONSABILE: **SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE**

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2021/2023			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2020 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2021	Si/No	Si	10%	
Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%	
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Giuliano Emilio.		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO-MESSI, CULTURA E TURISMO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare i rapporti tra Comune e Cittadini			
FASI	FASE			TERMINE FASE
MODALITA' E TEMPI	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio			31/12/2021
INDICATORI Gestione dell'attività ordinaria senza disservizi rispettando le scadenze di legge, i regolamenti e i manuali interni, la programmazione delle attività da parte dell'Amministrazione, le direttive di servizio	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione dei servizi demografici secondo modalità programmate e preferibilmente digitali di interlocuzione con l'utenza	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi IT (Information Technology)	Si/No	Si	15%
	Gestione protocollo informatico in coerenza con le disposizioni normative dettate dal CAD	Si/No	Si	15%
	Segreteria – assistenza agli organi istituzionali del Comune	Si/No	Si	15%
	Aggiornamento del sito informatico con news, modulistica, obblighi di trasparenza per i servizi di competenza	Si/No	Si	15%
	Attuazione delle iniziative culturali approvate dalla Giunta/programma culturale 2021	% iniziative	90%	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Giuliano Emilio.		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ISTITUTO COMPRENSIVO - SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento dei servizi scolastici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2021
INDICATORI Verifica del gradimento sul servizio offerto con uno o più questionari rivolti alle famiglie (e per la ristorazione anche agli utenti)	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione del servizio di ristorazione a.s. 2020/21 e 2021/22	Si/No	Si	30%
	Gestione del servizio di trasporto a.s. 2020/21 e 2021/22	Si/No	Si	30%
	Visite periodiche presso le mense scolastiche per il monitoraggio del servizio di ristorazione.	Num.	2	15%
	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, con la scuola paritaria dell'infanzia. Finanziamento e monitoraggio dei progetti scolastici	Si/No	Si	15%
	Ricezione e verifica di regolarità dei pagamenti da parte dell'utenza dei servizi scolastici.	Si/No	Si	10%
CRITICITA'/RISCHI	Gestione dei rilievi avanzati dal Comitato Mensa e rispetto degli orari con riferimento al trasporto scolastico. Sorveglianza all'interno dei mezzi di trasporto alunni durante le corse		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Giuliano Emilio, Poggiana Moira		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI RICREATIVI				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali				
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento dei servizi scolastici				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE	
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2021	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE	
	Verifica del gradimento sul servizio offerto con un questionario rivolto alle famiglie.	Programmazione, affidamento e monitoraggio dei centri estivi, in continuità con l'offerta degli anni precedenti	Si/No	Si	70%
	Verifica della fattibilità di incaricare un unico gestore per entrambi gli interventi	Monitoraggio del servizio di doposcuola a.s. 2020/21 e 2021/22	Si/No	Si	30%
CRITICITA'/RISCHI	Evitare sovrapposizioni con altre eventuali iniziative estive presenti nel territorio comunale Difficoltà di promuovere i servizi educativi e la rilevante differenza con servizi meramente ludici o di "sitting"	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore			
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia e Poggiana Moira			



RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2021/2023			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2020 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2021	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Tutto il personale del servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTINUITA' SERVIZI BASE IN PERIODO COVID-19			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio costante situazione Covid-19			31/12/2021
	Monitoraggio costante riferimenti normativi e indicazioni organizzative interne per la prevenzione Covid-19			31/12/2021
	Permanente adeguamento dei presidi, organizzazioni e procedure per garantire la continuità dei servizi sociali di base (servizio sociale professionale, servizio domiciliare, servizio pasti a domicilio, servizio di segretariato)			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione incontri periodici Conferenza dei sindaci (incontri almeno bimensili) per condivisione situazione Covid-19 e valutazione strategie di prevenzione.	Si/No	Si	40%
	Continuità dell'erogazione dei quattro servizi sociali di base individuati.	Si/No	Si	60%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Tutto il personale del servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontri periodici almeno mensili del Consiglio Comunale dei Ragazzi			31/12/2021
	Presentazione delle proposte al C.C.			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione almeno 6 incontri annui del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Si/No	Si	50%
	Presentazione proposte al Consiglio Comunale: il CCR decide delle proposte da presentare al Consiglio Comunale	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta e operatori Progetto Giovani		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	CAMMINA CAMMINA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Coinvolgimento delle realtà locali per la predisposizione di percorsi ed individuazione degli accompagnatori			31/03/2021
	Programmazione e calendarizzazione degli incontri di socializzazione ed attività motoria per anziani nel rispetto della normativa Covid-19			15/04/2021
	Promozione e realizzazione socializzazione anziani			31/10/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisposizione dei percorsi e di un calendario delle attività	Si/No	Si	40%
	Realizzazione di almeno 15 incontri di socializzazione ed attività motoria	Si/No	Si	60%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca		

3



Servizio associato area finanziaria contabile e controllo

RESPONSABILE: PONGAN RAG. FERNANDO
 Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2021/2023			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2020 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2021	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2021
	Gestione del bilancio			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASE MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Innovazione tecnologica e digitalizzazione secondo le linee guida AGID			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adozione piattaforme abilitanti secondo le linee guida AGID con l'uso dei seguenti prodotti e servizi: MyPay, MyPivot, MyID, APP IO gateway	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

5



Servizio associato area personale

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area personale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2021/2023			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC – Non risultano adempimenti – Adempimenti in percentuale tra 1 e 33% – Adempimenti in percentuale tra 34 e 66% – Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si Si Si Si	0% 10% 20% 40%
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2020 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2021	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silva, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI – ANNUALITA' 2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione degli uffici al fine di individuare soluzioni concrete che possano garantire l'efficienza e incrementare la qualità dei servizi.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Sostituzione di personale dimissionario nel rispetto degli indirizzi impartiti dagli organi di governo			30/06/2021
	Accordi e convenzioni con altri enti per il funzionamento degli uffici			30/04/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Scorrimento e/o utilizzo graduatorie	Si/No	Si	50%
	Redazione di convenzioni e accordi	Si/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Risorse finanziarie e limiti normativi			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Andriollo Emanuele, Basso Silvia		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ASSENZE E ASTENSIONI DEL PERSONALE EMERGENZA COVID-19			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire il funzionamento dei servizi in presenza e in lavoro agile da parte del personale degli uffici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggi su presenza in servizio			Continuo
	Riorganizzazione degli uffici con presenza in contemporanea del numero minimo di personale			Fine emergenza
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione e controllo certificazioni delle assenze	Numero verifiche	10	50%
	N. dipendenti in presenza e n. dipendenti in lavoro agile	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	PROGETTO SMART WORKING PROCEDURE DIGITALI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi anche con il personale in lavoro agile			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Progetto Keep your job - be smart" DGR 819/2020			06/2021
	Mappatura degli uffici, del personale e dei processi adattabili al lavoro agile			04/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Formazione per l'acquisizione di competenze tecniche per l'utilizzo degli strumenti di piattaforma necessari allo svolgimento di lavoro in modalità Smart.	Nr. Corsi	6	50%
	Applicazione delle competenze sul lavoro	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Emergenza Covid-19			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele, Poggiana Moira, Bettinardi Nadia		

5



Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE: **FORNER ANTONELLA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2021/2023			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2020 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2021	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adozione regolamento recante la disciplina del canone unico in attuazione delle disposizioni dettate dai commi 816-847 della legge n.160/2019 (Legge di bilancio 2020)			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione regolamento in coerenza con la cornice normativa di fonte primaria.			31/03/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisporre regolamento da approvare in consiglio comunale	SI/NO	SI	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Salvaguardare il gettito conseguito dai tributi e canoni sostituiti e ricompresi nel nuovo canone, mantenendo le nuove tariffe omogenee rispetto a quelle vigenti nell'anno 2020			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisporre tutti gli atti necessari per determinare le tariffe per le occupazioni, anche per i mercati, la diffusione dei messaggi pubblicitari e il servizio pubbliche affissioni			31/03/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione di tutti gli atti necessari per la determinazione delle tariffe per le occupazioni, anche per i mercati, la diffusione dei messaggi pubblicitari e il servizio pubbliche affissioni	% atti	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2016 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2016 IMU			31/09/2021
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			Continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito. Emissione avvisi di accertamento	% Avvisi	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio SUAP associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica puntuale delle autocertificazioni prodotte e richiesta dei penali, antimafia e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	% pratiche	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

6



Area tecnica

RESPONSABILE: **BONATO ING. FEDERICA**
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tecnico – LL.PP. Servizio urbanistica - edilizia privata Servizio di polizia locale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2021
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2021/2023			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2020 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2021	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorrutture generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio Mocellin Michele Zanocco Andrea, Guarise Eugenio		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Completamento lavori			31/12/2021 salvo diversamente specificato
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione pareri su progettazione definitiva per nuova scuola primaria di Semonzo al fine di partecipare a bandi per assegnazione di contributi regionali, statali, comunitari	Si/No	Si	10
	Completamento lavori di realizzazione di percorso pedonale e passerella lungo via Piave	Si/No	Si	20
	Approvazione progetto esecutivo punto informativo in villa Lunardi – 2° stralcio	Si/No	Si	10
	Completamento lavori di realizzazione di percorso pedonale lungo SP 26 – tra nuova rotonda e valle sant'Andrea	Si/No	Si	20
	Allargamento e sistemazione via Roma – acquisizione pareri	Si/No	Si	10
	Affidamento lavori via Crosera	Si/No	Si	20
	Collaudo opere di urbanizzazione ditta Scotton – percorso ciclopedonale	Si/No	Si	10
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio urbanistica ed edilizia privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Completamento lavori			31/12/2021 salvo diversamente specificato
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Sistemazione archivi storici (cartacei e digitali)	% Pratiche	80%	30
	Attivazione portale Unipass (pratiche SUE e SUAP)	Si/No	Si	20
	Creazione archivio digitale pratiche in applicativo Halley	% Pratiche	80%	20
	Adozione variante piano interventi	Si/No	Si	30
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	SORVEGLIANZA TERRITORIALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Polizia locale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Lavori pubblici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Completamento lavori			31/12/2021 salvo diversamente specificato
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione telecamere videosorveglianza	Sì/No	Sì	30
	Attivazione postazioni targa system	Numero	3	30
	Controlli straordinari emergenza Covid-19	Numero	100	20
	Notifiche sanzioni C.d.S.	% Notifiche	90%	20
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio Fabbian Simone, Pasquotto Federica		

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2021-2023, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare ad una successiva adozione il Pola, parte integrante del Piano della performance e di garantire che almeno il 30% dei dipendenti che lo richiedano venga collocato in lavoro agile;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAURIZIO SACCHET

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SINDACO
FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
