

ORIGINALE



Deliberazione n. **8**
in data **09-02-2022**

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022/2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **febbraio** alle ore **15:00**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	Presente
BRESOLIN JOHN	VICESINDACO	Presente
BARON MANUELA	ASSESSORE	Presente
DAL MORO ALESSIO	ASSESSORE	Presente
DAL MORO CHIARA	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 23/12/2021:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2024, deliberazione n. 54;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, deliberazione n. 55;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Preso atto che per effetto del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Si tratta di un documento di programmazione unico che unirà i piani della performance del lavoro agile e dell'anticorruzione, ispirato a una logica integrata coordinata nello sviluppo delle scelte fondamentali e strategiche dell'Ente. L'obiettivo è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dei servizi, per cittadini e imprese, procedendo alla semplificazione e alla reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso;

Evidenziato che per gli enti locali, la combinazione tra slittamento del termine di adozione dei bilanci di previsione al 31 marzo 2022, con la previsione nel DM attuativo del PIAO secondo la quale in sede di prima applicazione, il termine di approvazione è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione, implica che il termine per l'adozione del piano sia fissato per il corrente anno al 29 luglio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2022-2024 individua n. 6 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
1	Sacchet dott. Maurizio Segretario comunale	SERVIZIO AFFARI GENERALI
2	Lando dott. Daniele Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
3	Pongan rag. Fernando Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO
4	Zanchetta rag. Anita Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
5	Zardo dott. Massimiliano Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
6	Bonato ing. Federica Dipendente del Comune di Borso del Grappa	SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
		SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
		SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2022;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giunta n. 1/2022, costituiscono il piano della performance 2022-2024;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n. 5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2022-2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che tale adempimento programmatico confluirà successivamente con i conseguenziali adattamenti e in modo coordinato con gli altri strumenti di programmazione nel PIAO da adottarsi entro il 29 luglio 2022;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

IL SINDACO

Flavio Domenico Dall'Agnol

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE
2022 - 2024



1 - Servizio affari generali



2 - Servizio sociale associato



3 - Servizio associato area finanziaria contabile e controllo



4 - Servizio associato area personale



5 - Servizio associato tributi, commercio e SUAP



6 - Area tecnica



6.1 Servizio tecnico – LL.PP



6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata



6.3 Servizio di polizia locale

1



Servizio affari generali

RESPONSABILE: **SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE**

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti gli Uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e trattamento dei dati ed essere “compliant” al GDPR (Regolamento Europeo per la protezione dei dati).			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Continuo (*)		31/12/2022	
	Attuazione delle misure preventive del rischio corruttivo contenute nel PTPCT 2022/2024		Controllo successivo regolarità amministrativa con cadenza semestrale	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Sì	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Sì	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Sì	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Sì	60%
Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022	Sì/No	Sì	5%	
Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione come risultante dal Referto del controllo successivo regolarità amministrativa	% processi controllati	80%	25%	
Organizzare un corso di aggiornamento in materia di protezione dei dati personali	N. dipendenti	15	10%	
CRITICITA'/RISCHI				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Tutti i dipendenti		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO-MESSI, CULTURA E TURISMO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare i rapporti tra Comune e Cittadini			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio			31/12/2022
	Predisposizione aggiornamento schema del manuale di gestione documentale in conformità alle Linee Guida AGID			31/03/2022
INDICATORI Gestione dell'attività ordinaria senza disservizi rispettando le scadenze di legge, i regolamenti e i manuali interni, la programmazione delle attività da parte dell'Amministrazione, le direttive di servizio	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione delle consultazioni elettorali e dei servizi demografici	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi IT (Information Technology)	Si/No	Si	15%
	Elaborazione schema aggiornato del manuale di gestione documentale in conformità alle Linee Guida AGID	Si/No	Si	20%
	Segreteria – organi istituzionali del Comune	Si/No	Si	15%
	Aggiornamento del sito informatico con news, modulistica, obblighi di trasparenza per i servizi di competenza	Si/No	Si	15%
	Attuazione delle iniziative culturali approvate dalla Giunta/programma culturale 2022	Si/No	Si	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Giuliano Emilio, Servizi bibliotecari		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ISTITUTO COMPRENSIVO - SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Servizio finanziario e tecnico			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valorizzazione dei servizi scolastici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Garantire il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi			31/12/2022
	Istituzione parziale punto cottura presso la Scuola dell'Infanzia			Inizio a.s. 2022/23
	Affidamento dei servizi di trasporto scolastico e ristorazione scolastica con procedura aperta per il triennio 2022/2025 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio			Inizio a.s. 2022/23
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istituzione parziale punto cottura presso la Scuola dell'Infanzia	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del servizio di ristorazione con visite periodiche alle mense scolastiche	N. verifiche	2	25%
	Affidamento dei servizi di trasporto scolastico e ristorazione scolastica con procedura aperta per il triennio 2022/2025 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio	Si/No	Si	40%
	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, finanziamento e monitoraggio dei progetti scolastici	Si/No	Si	15%
CRITICITA'/RISCHI	Gestione dei rilievi avanzati dal Comitato Mensa e rispetto degli orari con riferimento al trasporto scolastico. Controlli in ordine al rispetto delle misure di contrasto della pandemia (Covid 19) all'interno dei mezzi di trasporto alunni durante le corse		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Giuliano Emilio e personale dell'Ufficio Tecnico		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI RICREATIVI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento dei servizi scolastici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione dei centri estivi con contestuale valutazione circa le modalità di sostegno economico alle famiglie degli alunni interessati			31/03/2022
	Affidamento del servizio doposcuola per le scuole primarie e secondaria di primo grado			31/05/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Programmazione dei centri estivi con contestuale valutazione circa le modalità di sostegno economico alle famiglie degli alunni interessati	Si/No	Si	40%
	Affidamento del servizio doposcuola per le scuole primarie e secondaria di primo grado	Si/No	Si	60%
CRITICITA'/RISCHI	Evitare sovrapposizioni con altre eventuali iniziative estive presenti nel territorio comunale Difficoltà di promuovere i servizi educativi e la rilevante differenza con servizi meramente ludici o di "sitting"		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia		



RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2022/2024			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2021 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Tutto il personale del servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	Mappatura / intervento anziani soli			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Realizzazione lavoro di rete con le figure significative per gli anziani (MMG, farmacisti, ...)			31/03/2022
	Monitoraggio degli over 75 con individuazione situazioni di anziani soli e/o di fragilità			30/09/2022
	Proposta di attivazione di progettualità mirate per gli anziani in situazione di solitudine e/o fragilità			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Contatto con tutti gli over 75 per individuazione situazioni di fragilità	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di progettualità di sostegno in almeno il 50% delle situazioni di particolare fragilità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali degli anziani in situazione di fragilità			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori cooperativa			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione Genitori			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Individuazione dei bisogni formativi e pianificazione degli incontri attraverso un lavoro di rete con le agenzie educative del territorio			28.02.2022
	Realizzazione degli incontri programmati			30.06.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Pianificazione di almeno 4 incontri formativi	Si/No	Si	50%
	Partecipazione di almeno 60 genitori agli incontri	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Incontri non in presenza, bensì online, causa restrizioni covid			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto giovani con comportamenti di devianza o a rischio.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Ricognizione del territorio e mappatura gruppi informali			30/04/2022
	Contatto e conoscenza dei gruppi informali del territorio			30/06/2022
	Creazione di una relazione educativa e proposta di iniziative collegate al contesto comunitario			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione mappatura gruppi informali	Si/No	Si	50%
	Proposta/co-costruzione di almeno 5 iniziative	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Gruppi che si ritrovano in luoghi ed orari non accessibili			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e educatori di cooperativa per progetto giovani			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

3



Servizio associato area finanziaria contabile e controllo

RESPONSABILE: PONGAN RAG. FERNANDO
Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2022/2024			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2021 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorrotive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio post Covid-19	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei pagamenti entro 15 giorni dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

4



Servizio associato area personale

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area personale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2022/2024			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2021 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silva, Andriollo Emanuele		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ASSENZE E ASTENSIONI DEL PERSONALE CORRELATI ALL'EMERGENZA COVID			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e Responsabili del servizio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifiche e applicazione dei controlli previsti dallo stato di emergenza.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione assenze previste dai diversi stati di emergenza e relativi riflessi sull'organizzazione degli uffici.			Fine emergenza
	Adeguamento compensi stipendiali e verifica documentazione a sostegno assenze.			Fine emergenza
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione certificati e altra documentazione delle assenze	Si/No	Si	50%
	supporto normativo al personale richiedente	Si/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Risorse umane e limiti normativa privacy			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele, Basso Silvia		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. 2019-2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30/09/2022
	Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	Si/No	Si	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Andriollo Emanuele, Basso Silvia		

5



Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE: **ZARDO MASSIMILIANO**
Dipendente del Comune di Castelcuoco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2022/2024			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2021 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sollecitare computo trimestrale da parte degli operatori con riferimento ai prime tre trimestri dell'esercizio 2022.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica trimestrale pagamenti			Continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Invio dati delle presenze da parte delle strutture ricettive entro il 31/10/2022.	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2017 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2017 IMU			30/09/2022
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			Continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito. Emissione avvisi di accertamento	% Avvisi	85%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio SUAP associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica puntuale delle autocertificazioni prodotte e richiesta dei penali, antimafia e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	% pratiche	90%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

6



Area tecnica

RESPONSABILE: **BONATO ING. FEDERICA**
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.1 Servizio tecnico – LL.PP. 6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata 6.3 Servizio di polizia locale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2022/2024			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	10%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2021 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2022	Si/No	Si	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio Mocellin Michele, Torabi Faranak Zanocco Andrea, Guarise Eugenio		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.1 Servizio tecnico – LL.PP.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Completamento lavori	31/12/2022 salvo dove diversamente specificato		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Affidamento progettazione esecutiva nuova scuola primaria di Semonzo	Si/No	30.09.2022	30
	Rendicontazione contributo cimitero Picaglia	Si/No	30.09.2022	10
	Realizzazione di percorso pedonale SP 26 tra via Portoni e via Piovego	Si/No	30.03.2022 (consegna lavori)	20
	Approvazione progetto esecutivo punto informativo in villa Lunardi	Si/No	30.03.2022	10
	Completamento conferenza servizi marciapiede via San Pio X	Si/No	30.04.2022	10
	Affidamento asfaltature 2021	Si/No	30.04.2022	10
	Predisposizione domande di contributo (PNRR, bandi regionali ecc)	Numero	3	10
CRITICITA'/RISCHI	Acquisizione pareri/autorizzazione altri enti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.1 Servizio tecnico – LL.PP.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria a seguito del monitoraggio costante del territorio comunale			Continuo
	Per la rete di illuminazione pubblica organizzazione delle chiamate della ditta affidataria mediamente una volta al mese			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Manutenzione caditoie, sulla base del budget di lavori assegnato da Contarina	Si/No	Si	30%
	Manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle alberature comunali	Si/No	Si	40%
	Manutenzione della rete di illuminazione pubblica	Si/No	Si	30%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Completamento / avanzamento delle procedure			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	A - Approvazione piano guida riqualificazione via Roma	Si/No	31.03.2022 (elaborazione proposta di adozione DCC)	70%
	B - Approvazione variante PUA completamento opere Ca' Martinazzi	Si/No	31.03.2022 (elaborazione proposta di adozione DCC)	30%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno (e collaboratore esterno per obiettivo A) Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele Torabi Faranak		

OBIETTIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' EDILIZIA ORDINARIA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Procedure edilizie in base alle richieste dell'utenza			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei tempi di verifica nell'ambito della gestione pratiche edilizie	Si/No	Si	40%
	Rispetto dei tempi di evasione accesso agli atti	Si/No	Si	40%
	Aggiornamento toponomastica a seguito SCIA per agibilità	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele, Torabi Faranak Pasquotto Federica		

OBIETTIVO N. 6

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVAZIONE E GESTIONE CICLO SANZIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.3 Servizio di polizia locale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	LL.PP.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione automatizzata del ciclo sanzionatorio CdS			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	A - Gestione violazioni CdS via Crosera con software dedicato	Numero	200	40%
	B - Gestione violazioni CdS con software dedicato e autovelox	Numero	1000	40%
	C - Controllo del territorio mediante servizi di pattuglia	Numero	20	10%
	D - Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	10	10%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e assistenza esterna. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Sindaco /Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio		
NOTE	Obiettivi A-B possono prevedere la collaborazione di Federica Pasquotto (min 20%) Obiettivo B può prevedere il ricorso a personale esterno (Unione Montana Valbrenta)			

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2022-2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tale adempimento programmatico confluirà successivamente con i conseguenziali adattamenti e in modo coordinato con gli altri strumenti di programmazione nel PIAO da adottarsi entro il 29 luglio 2022;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAURIZIO SACCHET

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SINDACO
FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
